École Victor-Thérien
800 rue Sherbrooke
Lachine (Québec) H8S 1H2
Téléphone : 514 855-4202
Télécopieur : 514 634-0448
Site web : www.victortherien.ecolelachine.com

Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys Québec

Conseil d'Établissement

Année 2025-2026

Procès-verbal de huitième réunion

Réunion tenue le 8 juin 2026

Présences :

Présent(e)	Absent(e)	Nom	Titre
Membres École			
☒	☐	Tomy-Jonathan Marcotte	Directeur
☒	☐	Bouchra Boussif	Directrice adjointe
☒	☐	Myriam Fleury	Enseignante
☐	☒	Sylvie Normandin	Enseignante
☐	☒	Arnold Kenneth Flores	Enseignant
☒	☐	Emilie Brunet	Enseignante
☒	☐	Julie Lupien	Enseignante
☒	☐	Julie Carrière	Technicienne du SDG
Membres Parents			
☐	☒	Frédéric Ménard	Parent
☒	☐	Alyssa Merilees	Parent, Vice-Présidente du CÉ
☒	☐	Pascal Michaud	Parent, Président du CÉ
☒	☐	Isabelle Quévillon	Parent
☒	☐	Laurent Malépart	Parent
☒	☐	Mariana Ramos Vidal	Parent
Membres Substituts			
☒	☐	Vivienne Philippart	Parent substitut
☒	☐	Catherine St-Pierre	Parent substitut
Membres Communauté			
☐	☒	Johany Bouchard	OPP (Présidente)

1. **Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (LIP, art. 61)**

Ouverture de l'assemblée à 19h13 avec vérification du quorum.

2. **Adoption de l'ordre du jour**
   - Supprimer les points :
     - Point 11. Campagnes de financement pour l'année scolaire 2026-2027 (art 94)
     - Point 21 : Correspondance du Comité CCSEHDA
     - Ajouter au point **6. Questions de public** : temps d'écran

121 – C 26-06 # 1	Proposé par: Mme Vivienne Philippart Appuyé par: Mme Julie Carrière Adopté à l'unanimité

3. **Adoption du procès-verbal du 4 mai 2026 (LIP art.69)**
   - Préciser l'adresse de la nouvelle école (800 rue Sherbrooke, Lachine) au point 18.
   - Mme Alyssa Merilees était absente

121 – C 26-06 # 2	Proposé par: Mme Catherine St-Pierre Appuyé par: Mme Isabelle Quévillon Adopté à l'unanimité

4. **Suivi au procès-verbal**

   - **<u>Point 8 : matériel scolaire (prix des cahiers d'activités)</u>**

À la suite du questionnement soulevé par M. Malépart lors du Conseil d'établissement du 4 mai, M. Marcotte a discuté avec les responsables de SISCO concernant l'écart observé dans les prix des cahiers d'activités. À la suite de ces échanges, la compagnie SISCO a procédé à un ajustement des prix, qui sont inférieurs à ceux présentés lors de la rencontre du 4 mai. M. Marcotte a ensuite transmis par courriel à tous les membres du Conseil d'établissement la nouvelle liste des prix mise à jour.

	2025-2026			2026-2027					Écart	
	Repo	Cahier activité	Total	Repo	Cahier activité		Total	Total		
					Ancien prix	Nouveau prix	Avant réduction	Avec réduction	Ancien	Nouveau
Préscolaire	20,91	8,34	29,25	21,64	9,44	8,5	31,08	30,14	1,83	0,89
1re année	34,79	71,4	106,19	33,53	80,2	74,35	113,73	107,88	7,54	1,69
Multi 1re	34,79	71,4	106,19	33,53	80,2	74,35	113,73	107,88	7,54	1,69
2e année	58,73	35,39	94,12	60,79	40,4	36,45	101,19	97,24	7,07	3,12
Multi 2e	51,51	43,54	95,05	34,47	71,88	65,4	106,35	99,87	11,3	4,82
3e année	27,2	87,27	114,47	28,14	101,27	91,3	129,41	119,44	14,94	4,97
4e année	28,08	83,87	111,95	29,07	98,11	88,35	127,18	117,42	15,23	5,47
5e année	17,68	89,81	107,49	18,29	101,8	91,85	120,09	110,14	12,6	2,65
6e année	23,21	93,2	116,41	24,03	104,91	94,85	128,94	118,88	12,53	2,47

5. Nouvelles relatives au retour de l'école sur la 43e

- Déménagement prévu pour le 13 juillet.

- Mme Julie Carrière, responsable du service de garde, accompagnée d'un membre du personnel du service de garde, a accroché des accroche-portes aux résidences voisines de l'école afin d'informer les citoyens du retour de l'école au 43e Avenue

- Certains organismes communautaires, notamment le CPE Les Petits Pas et Gazelle, utiliseront les locaux du rez-de-chaussée (Gariepy). Cette collaboration permettra aux enfants et aux citoyens du quartier de profiter des espaces et des installations du bâtiment. Quelques contrats restent toutefois à être signés afin de finaliser ces ententes.

6. Questions du public

Question #1 : Comment pouvons-nous réduire le temps d'écran à l'école ?

Réponse #1:

L'utilisation des écrans à l'école se fait principalement durant les périodes d'enseignement et au service de garde. Pendant les périodes d'enseignement, les écrans sont utilisés en lien avec les apprentissages. Ils peuvent également être utilisés dans certaines situations particulières, notamment lors d'activités de récompense ou pendant des périodes de suppléance. Concernant l'heure du dîner, certains éducateurs utilisent les TPI pour proposer des activités ludiques aux élèves.

Pour l'année scolaire 2026-2027, l'école se donne comme objectif de diminuer l'utilisation des écrans, particulièrement durant la période du dîner. Elle veillera également à ce que les outils numériques et les sites Internet utilisés soient adaptés au milieu scolaire et à limiter l'accès aux jeux comportant du contenu violent.

7. Retour et décision sur l'horaire de l'école suite à la consultation du Comité de transport

À la suite d'un message de Mme Nathalie Provost reçu le 2 juin, il est proposé de devancer le début des classes de 10 minutes :

- Début des cours à **8 h 35** au lieu de **8 h 45**;
- Fin des cours à **15 h 47** au lieu de **15 h 57**.

Cette modification n'entraîne aucun changement à l'horaire de travail des enseignants.

Vote sur le maintien de l'horaire actuel (8 h 45)

- Pour le maintien de l'horaire actuel : 3 votes
- Contre le maintien de l'horaire actuel : **4 votes**
- Abstentions : **4**

Décision : Le Conseil d'établissement accepte la proposition de Mme Nathalie Provost et adopte le nouvel horaire prévoyant un début des cours à 8 h 35.

8. Retour et Adoption sur les règles de fonctionnement du service de garde (LIP art. 256)

Mme Julie Carrière a présenté les nouveaux tarifs, qui représentent une augmentation d'environ 3 %. Le tableau des tarifs a été adopté lors de la séance du 4 mai.

Toutefois, en raison de la modification de l'horaire de l'école (début des cours devancé de 10 minutes), les tarifs devront être révisés. Cette révision pourrait avoir lieu avant la rentrée scolaire ou au début de l'année scolaire 2026-2027.

Sorties et activités à l'école

Mme Julie Carrière a également présenté le tableau des activités prévues. Deux journées d'activités seront animées à l'école par des organismes ou des animateurs externes. Un tarif réduit sera proposé pour ces journées. Les autres activités seront organisées et animées par le personnel du service de garde. Le prix de base des activités animées à l'école devra être ajusté en conséquence.

Les membres du Conseil d'établissement demandent que davantage d'informations concernant les journées pédagogiques soient communiquées aux parents lors de la diffusion de la Boussole.

121 – C 26-06 # 3	Proposé par: Mme Alyssa Merilees Appuyé par: Mme Isabelle Quévillon **Approuvé à l'unanimité**

9. Évaluation des résultats de l'école au regard du plan de santé bien-être (art 83.1)

Le bilan ainsi que la reddition de comptes liés au Plan de santé et de bien-être ont été présentés lors de la séance du Conseil d'établissement du 4 mai. Toutefois, son adoption a été reportée à la présente rencontre.

121 – C 26-06 # 4	Proposé par: Mme Vivienne Philippart Appuyé par: Mme Julie Carrière **Approuvé à l'unanimité**

10. Suivi de la réalisation du Projet Éducatif

Reporter pour l'année prochaine

11. Confirmation des montants reçus par l'établissement pour les mesures protégées et dédiées

Informer les membres de CÉ que l'école a reçu un budget pour certaines activités.
3,011,702$ dont 146,171$ seuil minimal des services pour les écoles, M. Marcotte acheter des services comme orthophoniste, TES généralement des achats pour les services directs aux élèves.

Les montants ont été confirmer par les membres suite à la présentation de M. Marcotte

12. Adoption du budget de l'école (art. 95)

M. Marcotte à présenter le budget de l'école

121 – C 26-06 # 5	Proposé par: Mme Mariana Ramos Vidal Appuyé par: Mme Isabelle Quévillon **Approuvé à l'unanimité**

13. Nouvelles du président

Merci pour votre présence, votre temps et votre générosité. Chacun, à sa façon, a contribué à faire avancer notre CÉ dans un esprit de respect, d'entraide, de rigolade et de collaboration sur les différents dossiers.

Je vous remercie sincèrement pour cette belle année, je vous souhaite un bel été et une prochaine année un peu moins « déménageante » !

Merci particulier à Mme Myriam Fleury, pour toutes ces années et bonne retraite.

14. Nouvelles de la direction

Merci pour les enseignants, merci à Mme Myriam, et bonne retraite. Elle n'a pas manqué aucun CÉ.

15. Nouvelles du service de garde

La sortie du 22 juin, avance bien. Il y a présentement 158 élèves d'inscrits

Merci pour les parents bénévoles.

16. Nouvelles de l'équipe école

Merci aux parents pour leur implication

17. Rapport du représentant de l'OPP

Mme Johany est absente

18. Correspondance du Comité Central de parents

Lors de la dernière rencontre du comité central de parents voila les sujets discutés

- Effectuer un suivi concernant le transport scolaire et les autobus.
- Sensibiliser davantage les parents à l'importance de participer au Conseil d'établissement.
- Informer la communauté scolaire que l'ouverture de l'école située au 800, rue Sherbrooke est reportée d'une année.
- Produire et diffuser des comptes rendus des rencontres lors des rencontres

19. Varia

Rien à signaler

20. Date du prochain CÉ.

La date pour les prochains CÉ sera encore les lundis.

21. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée a lieu à 21h20