



**École Victor-Thérien**  
800 rue Sherbrooke  
Lachine (Québec) H8S 1H2  
**Téléphone** : 514 855-4202  
**Télécopieur** : 514 634-0448  
**Site web** : [www.victortherien.ecolelachine.com](http://www.victortherien.ecolelachine.com)



## Conseil d'Établissement

### Année 2024-2025

### Procès-verbal de la huitième réunion

Réunion tenue le 2 juin 2025

Présences :

Présent(e)	Absent(e)	Nom	Titre
<b>Membres École</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tomy-Jonathan Marcotte	Directeur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bouchra Boussif	Directrice adjointe
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Myriam Fleury	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sylvie Normandin	Enseignante substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arnold Kenneth Flores	Enseignant substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sarah Beaulieu	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Constance Trahan	Enseignante
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Florence Lavigne	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Isabelle Quévillon	Membre du personnel
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Julie Carrière	Technicienne du SDG
<b>Membres Parents</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jean-François Codère	Parent
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pascal Michaud	Parent, Président du CÉ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vanessa Fontaine	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alyssa Merilees	Parent, Vice-Présidente du CÉ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vivienne Philippart	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Frédéric Ménard	Parent
<b>Membres Substituts</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Laurent Malépart	Parent substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Johany Bouchard	Parent substitut, Secrétaire
<b>Membres Communauté</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Johany Bouchard	OPP (Présidente)

## 1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (LIP, art. 61)

Ouverture de l'assemblée à 19h08 et vérification du quorum.

## 2. Adoption de l'ordre du jour

Jumeler le point 7 et 9.

<b>121 – CE 25-06 # 1</b>	Proposé par: Vivienne Philippart Appuyé par: Arnold Kenneth flores Adopté à l'unanimité
-------------------------------	---

## 3. Adoption du procès-verbal du 5 mai 2025 (LIP art.69)

<b>121 – CE 25-06 # 2</b>	Proposé par: Alyssa Merilees Appuyé par: Johany Bouchard Adopté à l'unanimité
-------------------------------	---

## 4. Suivi au procès-verbal

Ajustement un peu le temps puisque ça prend un peu plus de temps que prévu pour faire le sondage correctement.

Retour sur le sondage et l'offre de transport : Transmis! En attente.

Les Olympiades ; ce fut un succès! Tout s'est déroulé rondement. Un gros bravo à Mme Lyne et Mme Aurélie ainsi qu'à l'ensemble des enseignants et également, des parents qui se sont présentés. Toujours aussi nombreux à participer aux activités.

## 5. Questions du public

- 1- Ma plus vieille termine sa 3e année et je constate qu'elle n'a toujours pas d'agenda papier dans lequel elle peut noter elle-même ses travaux. En questionnant d'autres parents, je crois comprendre que les élèves de l'école ne semblent pas apprendre à utiliser d'agenda papier dans leur parcours primaire. Les devoirs et leçons semblent être transmis par des plans de travail remis chaque semaine par l'enseignant dans un duo-tang ou sinon remis électroniquement.

Je ne pense pas que le numérique soit aussi une solution. Nous essayons de minimiser le temps d'écran des enfants, mais nous leur demandons d'aller sur un ordinateur chaque soir pour savoir quels sont leurs devoirs, c'est un peu contradictoire.

Mon questionnement est le suivant: j'aimerais savoir s'il serait possible de ramener les agendas papier dans lequel les enfants apprennent à noter et à s'organiser par eux-mêmes pour leurs travaux? Il me semble que c'est un apprentissage important à faire. Je peux comprendre qu'au 1er cycle cela soit un enjeu, mais au 2e et 3e cycle les enfants devraient être en mesure d'apprendre à s'organiser grâce à l'utilisation d'un agenda. De plus, un agenda papier est aussi un outil utile pour transmettre des informations importantes de façon standardisée: horaire de l'école, calendrier scolaire, code de vie de l'école, etc.

Réponse : Suite à la COVID, on voulait s'assurer de partager l'information correctement aux parents et c'est pour cette raison que les agendas avaient été retirés. Maintenant cependant, il est vrai qu'il est requis de se requestionner. Les parents ont également demandé des feuilles pour s'assurer d'avoir toute la bonne information pour les journées à venir.

Un élément important, c'est le temps requis pour mettre à jour l'agenda tous les jours. Également, on rappelle que le coût des agendas est important et le choix est compliqué. La feuille communiquée aux parents répond également beaucoup aux questions des parents qui pouvaient avoir la mauvaise information, car l'enfant n'a pas bien pris les éléments à faire du durant la semaine. L'enseignant a tendance à mettre plus d'information que ce qui serait partagé à l'enfant tous les jours pour la préparation à l'examen d'avance.

Pour certains enfants, il est difficile d'être en mesure de faire l'agenda en classe, car ils ont de la difficulté à suivre correctement. Avoir l'information d'avance aussi est important pour quelques familles alors le retour de l'agenda empêcherait cette possibilité et compliquerait l'organisation de quelques-uns.

Pour l'organisation, il serait peut-être intéressant d'avoir une feuille permettant à l'enfant de prévoir les événements qui s'en viennent et les apprentissages qui sont nécessaires et quand les faire. Par exemple, un avoir un calendrier mensuel qui permet aux enfants d'indiquer les éléments clés.

**Pour l'année prochaine, comme le choix des matériaux a déjà été fait, il est trop tard pour intégrer cet élément. Une attention particulière sera donnée pour l'organisation avec les enfants.**

## **6. Consultation sur les besoins en biens, services et améliorations. (LIP art. 96.22)**

L'école se donne jusqu'à la fin de l'année pour retransmettre les résultats lors d'une autre rencontre un peu moins officielle pour faire le bilan de cet exercice. Un sondage a été créé pour consulter les élèves (3<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup>). Les thèmes, activités extrascolaires, sécurité et aménagement des espaces ainsi que le climat scolaire et la relation sociale. Quelques commentaires ont été faits et les modifications seront apportées pour que les enseignants puissent avoir la bonne version en classe.

## **7. Évaluation des résultats de l'école au regard du plan de santé bien-être (LIP art. 83.1)**

Dans l'ancienne version, nous avons 3 orientations et cette année nous avons choisi d'en prioriser 2 :

1. Diminuer la violence verbale et physique sur le terrain de l'école;
2. Augmenter le sentiment de confiance des élèves et de leurs parents envers les interventions de tout le personnel de l'école.

Une fois terminé, le bilan sera déposé sur le site de l'école.

## **8. Suivi de la réalisation du Projet Éducatif**

Le projet éducatif avait 3 axes : augmenter à 90% le taux de maîtrise en français et en mathématiques, augmenter le taux de maîtrise en lecture à tous les niveaux et instaurer des tests de dépistage précoce pour identifier les services essentiels requis.

Pour l'instant, en mathématique, nous sommes sur la bonne trajectoire. En français, le portrait est un peu moins certain actuellement et les résultats sont moins forts dans l'ensemble des aspects. Il est difficile de trouver de nouvelles idées pour aider les enfants à apprécier la lecture et améliorer leur compétence dans cette discipline. Concernant les tests pour le dépistage d'ici 2027, des groupes ont été mis en place pour aider les élèves en difficulté d'apprentissage (certains qui ne connaissent pas le français par exemple et qui devraient être en classe d'accueil).

#### **9. Adoption du budget de l'école (LIP art. 95)**

Le budget de 2025-2026, sans les salaires, est de 1 742 890 \$. Une donnée importante est l'ajout de 2 classes HDAA pour fait que le budget augmente (essentiellement pour les services requis pour ces classes). Il y a également l'augmentation des salaires et des heures de services (par exemple, les aides à la classe). Il y a également le fond des budgets transférables qui augmente un peu pour être capable d'absorber les besoins des classes spéciales.

<b>121 – CE 25-06 # 3</b>	Proposé par : Myriam Fleury Appuyé par: Laurent Malépart Adopté à l'unanimité
-------------------------------	---

#### **10. Campagnes de financement pour l'année scolaire 2025-2026 (LIP art. 94)**

Plusieurs campagnes de financement ont eu lieu cette année lors d'activités diverses pour améliorer la vie des élèves à l'école (matériel sportif, sorties scolaires, fête des 6<sup>e</sup>).

#### **11. Bilan annuel conseil d'établissement 2024-2025 (LIP art. 82)**

Un comité de travail est proposé pour compléter le bilan ou un autre conseil d'établissement. Un comité de travail est privilégié et une date sera proposée sous peu et se tiendra possiblement après la fin de l'année scolaire (pas le mardi si possible).

#### **12. Nouvelles du président**

Merci à tous pour cette année scolaire sur le Conseil d'Établissement. Ce fut une année scolaire réussie grâce à votre participation et votre engouement pour votre école.

Alors que l'année scolaire tire à sa fin, je tiens à vous adresser mes plus sincères remerciements pour votre engagement, votre disponibilité, votre patience et votre précieuse collaboration tout au long de cette année.

Votre participation active aux échanges et votre volonté d'agir dans l'intérêt des élèves ont grandement contribué à faire avancer les dossiers importants et à améliorer la vie scolaire au sein de notre établissement.

Je vous souhaite un bel été reposant et espérons avoir le plaisir de collaborer à nouveau avec vous à la rentrée prochaine. On se revoit à la fête champêtre le 12 juin!

Votre président, Pascal Michaud

### **13. Nouvelles de la direction**

Merci beaucoup! Il s'agit d'un conseil d'établissement qui est quand même exigeant, mais qui nous amène ailleurs dans nos réflexions et décisions. On a des membres du CÉ très impliqué et qui vont au bout des choses. Merci beaucoup à l'équipe d'enseignant et à la direction adjointe pour l'implication et le support.

### **14. Nouvelles du service de garde**

Julie sera de retour l'année prochaine!

Les tarifs pour l'année prochaine doivent être approuvés pour l'année prochaine. Le nouveau tarif recommandé est de 11,07 \$ (soit 3%). L'augmentation ira finalement jusqu'à 11 \$ plutôt que 10,75 \$. Le reste des frais restent les mêmes.

<b>121 – CE 25-06 # 4</b>	Proposé par : Laurent Malépart Appuyé par: Jena-François Codère Adopté à l'unanimité
-------------------------------	--

### **15. Nouvelles de l'équipe-école**

Un grand merci à Mme Sarah qui ne sera pas de retour l'année prochaine suite aux changements des classes par niveau. Il s'agit d'une enseignante exceptionnelle et elle manque énormément à l'équipe.

Mme Myriam repousse un peu sa retraite et sera de retour l'année prochaine.

### **16. Rapport du représentant de l'OPP**

Rien à signaler.

### **17. Correspondance du Comité central de parents**

Rien à signaler.

### **18. Correspondance du Comité CCSEHDAA**

Aucun représentant

### **19. Varia**

### **20. Date du prochain CÉ (si nécessaire)**

C'était le dernier CÉ de l'année scolaire 2024-25

### **21. Levée de l'assemblée**

La levée de l'assemblée a lieu à 21h05.