



**École Victor-Thérien**  
800 rue Sherbrooke  
Lachine (Québec) H8S 1H2  
**Téléphone** : 514 855-4202  
**Télécopieur** : 514 634-0448  
**Site web** : [www.victortherien.ecolelachine.com](http://www.victortherien.ecolelachine.com)



## Conseil d'Établissement

### Année 2024-2025

### Procès-verbal de la sixième réunion

Réunion tenue le 31 mars 2025

Présences :

Présent(e)	Absent(e)	Nom	Titre
<b>Membres École</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tomy-Jonathan Marcotte	Directeur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bouchra Boussif	Directrice adjointe
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Myriam Fleury	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sylvie Normandin	Enseignante substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arnold Kenneth Flores	Enseignant substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sarah Beaulieu	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Constance Trahan	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Florence Lavigne	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Isabelle Quévillon	Membre du personnel
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Julie Carrière	Technicienne du SDG
<b>Membres Parents</b>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jean-François Codère	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pascal Michaud	Parent, Président du CÉ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vanessa Fontaine	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alyssa Merilees	Parent, Vice-Présidente du CÉ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vivienne Philippart	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Frédéric Ménard	Parent
<b>Membres Substituts</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Laurent Malépart	Parent substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Johany Bouchard	Parent substitut, Secrétaire
<b>Membres Communauté</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Johany Bouchard	OPP (Présidente)

### 1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (LIP, art. 61)

Ouverture de l'assemblée à 19h05 et vérification du quorum.

### 2. Adoption de l'ordre du jour

<b>121 – CE 25-03 # 1</b>	Proposé par: Vivienne Philippart Appuyé par: Constance Trahan Adopté à l'unanimité
-------------------------------	--

### 3. Adoption du procès-verbal du 24 février 2025 (LIP art.69)

<b>121 – CE 25-03 # 2</b>	Proposé par: Alyssa Merilees Appuyé par: Vivienne Philippart Adopté à l'unanimité
-------------------------------	---

### 4. Suivi au procès-verbal

Concernant les communications avec les parents, le comité s'est rencontré afin de clarifier les façons de communiquer avec les parents, surtout pour les enfants en difficulté (échec, difficultés sociales importantes, etc.). Comme proposé, il est proposé de limiter les communications. Lors du prochain CÉ, il y aura une présentation sur l'ensemble des modalités entourant cette initiative. Actuellement, il y a certaines lacunes et des situations d'options qui complexifient les communications avec les parents.

Concernant le sondage sur le changement des heures d'autobus, un retour sera fait bientôt également.

### 5. Questions du public

Info-Travaux ! Présentation de l'information disponible : démolition terminée et reconstruction en cours. Travaux réalisés dans le premier trimestre 2025 : fondation du sous-sol, installations de plomberie et de ventilation et installation du nouveau système réseau électrique. Des photos seront jointes également lors de la publication. La gestion de projet partage encore être dans les temps et aucun retard n'a été partagée.

### 6. Consultation sur les journées porte-ouverte mai 2025

Cette année, les visites se feront lors d'une journée de classe plutôt qu'une journée pédagogique. Les groupes seront divisés en deux et ils seront jumelés à des enfants de 1<sup>re</sup> année pour faciliter l'accueil. Ils pourront voir de quelle façon se déroule une vraie journée de classe. Ils passeront 1h environ à l'école pendant que les parents reçoivent l'information administrative.

Lors de cette rencontre, les enfants ne seront pas évalués.

Certains élèves sont en surplus dans les groupes et ils n'auront la confirmation qu'en juin sur l'école qui les accueillera. M. Marcotte soulève l'inconfort qu'il a à présenter dans ce cas l'école à

l'ensemble des enfants, mais il s'agit d'une situation qui se produit régulièrement et pour laquelle nous n'avons aucune solution.

#### **7. Approbation des modalités de l'entrée progressive du préscolaire (LIP art 84 et/ou 87)**

<b>121 – CE 25-03 # 3</b>	Proposé par: Vivienne Phillipart Appuyé par: Constance Trahan Approuvé à l'unanimité
-------------------------------	--

Présentation de l'horaire de l'entrée progressive de l'année 2025-2026. Il s'agit d'une entrée simplifiée pour rassurer l'enfant. L'idée est d'amener l'ensemble des enfants dans le modèle scolaire qui n'est pas vu par l'ensemble des enfants (milieu familial, CPE, famille, etc.). La présence est augmentée graduellement de jour en jour pour amener les enfants à être confortables et s'adapter tranquillement à son nouvel environnement et à la vie scolaire. Le service de garde est offert pour les périodes pédagogiques et pour les moments de congé.

#### **8. Approbation de la grille-matière**

<b>121 – CE 25-03 # 4</b>	Proposé par: Myriame Fleury Appuyé par: Isabelle Quevillon Approuvé à l'unanimité
-------------------------------	---

Suite à la discussion au dernier C.É., il a été soulevé que l'ajout de période d'éducation physique (plein air) enlevait du temps pour la musique. Si le temps continue d'être réservé de cette façon, le risque de perdre l'enseignant en place augmente puisque l'affectation sera différente et l'appartenance également. Il a été suggéré d'avoir un budget pour ajouter une activité spéciale musicale et ainsi, être capable de mesurer pleinement le changement apporté avec l'ajout du plein air.

Il est mentionné aussi qu'il y aura l'ajout de deux classes HDAA dans l'environnement de Lachine dès l'année prochaine, et ce, dans notre école. Les classes qui desservent ces enfants actuellement sont à l'extérieur de notre milieu, soit Lasalle, Dorval et Verdun.

Présentation de la grille-matière, incluant la répartition de la nouvelle répartition pour les classes de HDAA.

#### **9. Consultation sur les besoins en biens, services et améliorations**

On veut refaire un sondage sur le bien-être des enfants et questionner les parents et les enfants pour obtenir de la rétroaction sur leur satisfaction dans son ensemble. Un sous-comité serait mis sur place pour préparer ce sondage.

Isabelle Quevillon, Alyssa Marilees ainsi que Bouchra sont volontaires. Un enseignant se portera volontaire éventuellement suite à consultation entre ceux-ci.

#### **10. Retour sur le sondage et la demande pour l'offre de transport 2025-26**

Suite au sondage, les besoins aux transports ont déjà été partagés, soit 3 autobus à 15h35, 2 autobus à 16h05 et 2 autobus à 17h15. Aucune confirmation n'est attendue avant l'année prochaine.

#### 11. Critères de sélection des directions d'école (LIP art. 79)

Auparavant, la sélection se faisait avec les professeurs qui donnaient leurs caractéristiques pour le prochain directeur. Maintenant, un document existe à la commission scolaire avec les critères requis pour devenir directeur d'école (diplômes, expérience, etc.). Pour le prochain CÉ, il est requis d'en prendre connaissance pour apporter des questions/commentaires sur les critères.

#### 12. Nouvelles du président

Commentaire sur le chauffage. Les changements de saison sont compliqués. Un appel au centre de service sera fait, car un recalibrage est requis.

#### 13. Nouvelles de la direction

Ouverture de point de service (Classe HDAA, soit TSA). Déjà discuté dans le point de la grille-matière.

#### 14. Nouvelles du service de garde

<b>121 – CE 25-03 # 5</b>	Proposé par: Isabelle Quevillon Appuyé par: Vivienne Philippart Adopté à l'unanimité
-------------------------------	--

Approbation du traiteur Merenda à faire. Les prix ont augmenté un peu depuis la dernière année. Au niveau de l'augmentation des prix, ceux-ci sont raisonnables. Le service est également très bien. Ce traiteur est le meilleur que nous avons eu dans les dernières années. Il est décidé de reconduire pour 2 ans. Nous assumons que les tarifs resteront les mêmes.

<b>121 – CE 25-03 # 5</b>	Proposé par: Alyssa Merilees Appuyé par: Pascal Michaud Adopté à l'unanimité
-------------------------------	--

Approbation des sorties et activités 2025-26 : 5 dates sur le calendrier de la commission scolaire. Les sorties proposées sont :

1. Activité à l'école, soit Engineeius 23,17 \$ = tx + frais de base (≈11\$) – 19 septembre;
2. Espace pour la vie (Biodôme et planétarium), 13,05 \$ +tx + frais de base + autobus – 21 novembre;
3. Zükari, 20,95 \$ +tx + frais de base + autobus - 5 décembre;
4. Centre des sciences et IMAX, 20 \$ +tx + frais de base + autobus - 6 février;
5. Cabane à sucre St-Eustache, 21,58 \$ + tx + frais de base + autobus - 27 mars.

Les sorties pour 2025-2025 sont acceptées.

#### 15. Nouvelles de l'équipe école

Retour sur la sortie de patin : succès! Un gros bravo à Aurélie qui a porté cette initiative avec brio!  
Bel accompagnement des profs et des parents bénévoles.

**16. Rapport du représentant de l'OPP**

Demande de 55,96\$ supplémentaire pour la semaine du personnel et 4 000 \$ en prévision de la fête champêtre.

Autorisé à l'unanimité.

**17. Correspondance du Comité central de parents**

Rien à signaler

**18. Correspondance du Comité CCSEHDAA**

Rien à signaler

**19. Varia**

Rien à signaler

**20. Date du prochain CÉ**

Lundi 28 avril 2025, 19h.

**21. Levée de l'assemblée**

La levée de l'assemblée a lieu à 21h03.