



École Victor-Thérien
800 rue Sherbrooke
Lachine (Québec) H8S 1H2
Téléphone : 514 855-4202
Télexcopieur : 514 634-0448
Site web : www.victortherien.ecolelachine.com



Conseil d'Établissement

Année 2024-2025

Procès-verbal de la quatrième réunion

Réunion tenue le 27 janvier 2025

Présences :

Présent(e)	Absent(e)	Nom	Titre
Membres École			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tomy-Jonathan Marcotte	Directeur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bouchra Boussif	Directrice adjointe
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Myriam Fleury	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sylvie Normandin	Enseignante substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arnold Kenneth Flores	Enseignant substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sarah Beaulieu	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Constance Trahan	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Florence Lavigne	Enseignante
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Isabelle Quévillon	Membre du personnel
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Julie Carrière	Technicienne du SDG
Membres Parents			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jean-François Codère	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pascal Michaud	Parent, Président du CÉ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vanessa Fontaine	Parent
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alyssa Merilees	Parent, Vice-Présidente du CÉ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vivienne Philippart	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Frédéric Ménard	Parent
Membres Substituts			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Laurent Malépart	Parent substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Johany Bouchard	Parent substitut, Secrétaire
Membres Communauté			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Johany Bouchard	OPP (Présidente)

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (LIP, art. 61)

Ouverture de l'assemblée à 19h04 et vérification du quorum.

2. Adoption de l'ordre du jour

121 – CE 25-01 # 1	Proposé par : Vivienne Philippart Appuyé par: Arnold Kenneth Flores Adopté à l'unanimité
-------------------------------	--

3. Adoption du procès-verbal du 25 novembre 2024 (LIP art.69)

121 – CE 25-01 # 2	Proposé par : Pascal Michaud Appuyé par: Vivienne Philippart Adopté à l'unanimité
-------------------------------	---

4. Retour sur le sondage et la demande de changement d'horaire d'un autobus le soir

Présentation de Christian (invité) rappelant le contexte de l'école en lien avec le déménagement. Un sondage pour déplacer un autobus plus tôt pour permettre à des enfants d'arriver à l'école un peu plus tôt. Actuellement, le trajet dure 26 minutes avec 10 arrêts. Si on change l'heure, on parle d'un trajet de 55 minutes et 16 arrêts. L'ajout de cet autobus a également un impact négatif sur l'autobus restant à 17h05 (plus d'arrêts et plus de temps de trajet). Des élèves arrivaient plus tard que selon le scénario actuel.

Considérant l'heure tardive des derniers élèves débarqués pour le nouveau trajet comme le dernier trajet, il est recommandé de conserver le statu quo. Il est toutefois recommandé de refaire un sondage en juin pour prévoir la prochaine année scolaire et partager l'information à tous. Le CÉ appuie cette décision suite à la présentation des faits.

Concernant l'application mTransport, de façon générale, les conducteurs utilisent l'application. Il y a certains enjeux à l'utilisation comme les remplaçants, les bris et les conducteurs récalcitrants, mais dans l'ensemble c'est positif. S'il y a des erreurs, il serait important de communiquer avec le service pour partager ce qu'il se passe afin que le CSSMB puisse aviser le transporteur et qu'il s'ajuste. Dans l'ensemble, selon les statistiques disponibles d'utilisation de l'application, ça se passe plutôt bien. Il a par contre été possible de déceler un problème avec l'autobus 149 où l'application est moins utilisée.

On note tout de même une amélioration de l'utilisation de l'application depuis que le problème a été soulevé.

5. Suivi au procès-verbal

Pour la présentation du bilan : ajouter dans le titre bilan financier 2023-2024 pour éviter la confusion.

Lorsqu'il y aura le nouveau site internet, les réponses sur les allergies seront répondues.

6. Questions du public

Question concernant l'inscription au service de garde.

Le service de garde et de diners n'est pas une halte-garderie. Cette phrase vient des règles de fonctionnement et n'a pas été écrite par l'école. Un parent se demande pourquoi c'est indiqué puisque c'est plutôt passif-agressif. M. Marcotte validera avec Julie ce point.

L'élève inscrit n'a pas droit au service scolaire pour les périodes où il est inscrit. On voulait s'assurer que le soir, l'enfant pourra bien prendre l'autobus même s'il est inscrit au service de garde? M. Marcotte fera des vérifications.

De plus, concernant le matin, si j'inscris mon enfant au service de garde, car un matin par mois j'ai besoin qu'il utilise le service de garde de façon sporadique. Cependant, si je fais cela, aura-t-il droit de prendre l'autobus? M. Marcotte confirme cependant que l'élève peut faire une présence au service de garde pour une journée de façon sporadique.

7. Résolution concernant l'utilisation des cellulaires et autres objets connectés à l'école.

Le gouvernement a signifié qu'il souhaite interdire l'utilisation des téléphones cellulaires dans les écoles. Les Conseils d'établissement doivent approuver l'initiative et les directives qui seront mises en place par le CSSMB. Les questions sont surtout au niveau des modalités d'application. Dans notre école, on doit également inclure les autres objets connectés puisqu'il y en a plusieurs à l'école.

Actuellement, l'objet est confisqué et le parent est appelé. Parfois, les parents se déplacent pour récupérer l'objet ou il est remis dans le sac de l'enfant et ce dernier est bien avisé de ne plus l'apporter à l'école.

Il est soulevé qu'il serait intéressant que cette initiative s'étende aux autobus. Actuellement, l'arrêté ministériel n'en parle pas.

121 – CE 25-01 # 2	Proposé par : Constance Trahan Appuyé par : Laurent Malépart Adopté à l'unanimité
-------------------------------	---

8. Consultation sur les objectifs et les principes de la répartition des subventions, du produit de la taxe scolaire et de ses autres revenus entre les écoles (LIP art. 275)

Les subventions sont distribuées seulement aux écoles défavorisées et donc, notre école ne reçoit pas de sommes. Nous n'avons donc pas de recommandation pour la distribution de ces sommes.

9. Suivi du budget de l'école (budget 2024-2025 révisé)

Le budget initial présenté en juin et approuvé par l'école. Ensuite, le budget est modifié puisqu'il y a des modifications faites par le gouvernement. M. Marcotte partage donc une mise à jour du budget disponible depuis la révision.

- TES en fonction des besoins identifiés : + 20 679 \$
- Aide à la classe : + 26 112 \$;

- Aide alimentaire : + 10 669 \$;
- Tutorat : + 20 106 \$;
- Seuil minimal des services : + 76 344 \$;

Concernant l'ajout de 2 blocs d'heures d'aide à la classe, différents scénarios pour combler les postes sont regardés.

Il est requis de combler le manque à gagner pour avoir 70h de TES plutôt que 30h comme établi. Il s'agit d'un manque à gagner de 121k\$.

10. Suivi du budget du service de garde

Remis au prochain CÉ.

11. Retour sur le parascolaire

Retour pour les activités pour les petits. Nous n'avons plus de plateau, alors si on souhaite ajouter des activités pour les petits, il sera nécessaire de faire des compromis. Le temps sera donc redistribué, mais pour la prochaine période au printemps et non celle-ci.

Comme ceux qui restent en majorité le soir sont les plus petits, les activités pourraient également être fait l'après-midi. Des démarches ont été faite avec différents fournisseurs pour voir ce qui pourrait leur être offert.

12. Retour sur le tutorat

Comme les sommes sont plus petites que ce qui était anticipé et donc, les périodes seront offertes jusqu'à la relâche et ensuite les efforts seront plutôt plus spécifiquement sur des besoins plus importants.

13. Nouvelles du président

Rien à signaler

14. Nouvelles de la direction

Présentation du nouveau site internet de l'école. Contrairement à l'ancien site, celui-ci sera mis à jour avec la bonne information, comme par exemple le personnel de l'école.

15. Nouvelles du service de garde

Concernant le budget du service de garde, nous sommes plutôt au point d'équilibre. Cependant, nous avons perdu en début d'année des ressources pour diverses raisons, alors l'élément le plus compliqué est le remplacement de ces ressources. Beaucoup de parents viennent prêter mains fortes sur l'heure du dîner.

16. Nouvelles de l'équipe école

Retour sur l'activité parascolaire prévue le 17 février, soit le ski. Actuellement, il y a plusieurs inscriptions, soit au moins 50. Cependant, il y a seulement 10 personnes qui prennent l'autobus. Il est donc suggéré de permettre l'initiation au ski et de permettre la location d'équipement. Suite à des vérifications, il sera possible de faire l'Ini-ski pour les 5e et 6e année sans adulte et pour maternelle à la 4e, mais avec la présence d'un adulte à la montagne.

Il est souhaité également d'organiser une sortie en patin. Des approches à l'aréna Pete Morin ont été faites. Aurélie a également fait des démarches pour utiliser l'équipement que son ancienne école a de disponible pour en faire bénéficier nos élèves. Plusieurs parents sont requis pour encadrer l'activité. Différentes plages horaires seront également possibles, soit 4, pour limiter la présence des élèves en même temps sur la glace.

Comme la distance de l'aréna peut-être considérable, il est proposé de louer un autobus pour accommoder les plus petits.

Comme il y aura un bris d'horaire, il est nécessaire d'avoir l'autorisation du CÉ.

Adopté à l'unanimité.

17. Rapport du représentant de l'OPP

Demande d'autorisation pour un budget pour la semaine du personnel pour un montant de 600 \$.

Demande d'autorisation pour un budget pour la sortie de patin pour un montant de 1 200 \$.

Adopté à l'unanimité.

18. Correspondance du Comité central de parents

PTRDI : Plan triennal de répartition et de destination des immeubles. Il y a plusieurs projets mis sur pause et heureusement, le projet de notre école n'est pas touché. Dans le secteur de Lachine, deux écoles sont plus de locaux qui ont des groupes. Victor-Thérien est préoccupant et 5 autres écoles sont en déficit c'est-à-dire qu'ils ont plus de groupes que de locaux.

Cette année, on parle de 14 groupes et l'année prochaine 11 groupes, mais l'année suivante, on retombe au vert et on descend à 11 groupes sans locaux seulement.

De plus, il y aurait peut-être un lien à partager aux parents concernant une spécialiste intéressante.

19. Correspondance du Comité CCSEHDAA

Rien à signaler.

20. Varia

Prochain CÉ : lundi 24 février 2025, 19h.

21. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée a lieu à 21h08.