



École Victor-Thérien
800 rue Sherbrooke
Lachine (Québec) H8S 1H2
Téléphone : 514 855-4202
Télécopieur : 514 634-0448
Site web : www.victortherien.ecolelachine.com



Conseil d'Établissement

Année 2024-2025

Procès-verbal de la deuxième réunion

Réunion tenue le 28 octobre 2024

Présences :

Présent(e)	Absent(e)	Nom	Titre
Membres École			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tomy-Jonathan Marcotte	Directeur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bouchra Boussif	Directrice adjointe
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Myriam Fleury	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sylvie Normandin	Enseignante substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arnold Kenneth Flores	Enseignant substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sarah Beaulieu	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Constance Trahan	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Florence Lavigne	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Isabelle Quévillon	Membre du personnel
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Julie Carrière	Technicienne du SDG
Membres Parents			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jean-François Codère	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pascal Michaud	Parent, Président du CÉ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vanessa Fontaine	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alyssa Merilees	Parent, Vice-Présidente du CÉ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vivienne Philippart	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Frédéric Ménard	Parent
Membres Substituts			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurent Malépart	Parent substitut
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Johany Bouchard	Parent substitut, Secrétaire
Membres Communauté			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Johany Bouchard	OPP (Présente)

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (LIP, art. 61)

- Ouverture de l'assemblée à 19h00
- Vérification du quorum : Oui (voir liste de présence)

2. Adoption de l'ordre du jour

121 – CE 24-10 # 1	Proposé par: Constance Trahan Appuyé par: Vivienne Philippart Adopté à l'unanimité
-------------------------------	--

3. Adoption du procès-verbal du 30 septembre 2024 (LIP art.69)

121 – CE 24-10 # 2	Proposé par: Alyssa Merilees Appuyé par: Myriam Fleury Adopté à l'unanimité
-------------------------------	---

4. Présentation des développements du projet de réfection de l'édifice sur la 43^e

Présence des représentants du CSSMB (Mme Isabelle Destroismaisons et M. Jean-Francois Chalut) pour les questions.

Présentation des plans d'aménagement des travaux :

- Beaucoup de plantations d'arbres et de verdure.
- Terrain de basket.
- Grande complexité pour avoir une diversité d'espaces de jeux pour tous les niveaux.
- Tableau blanc dans la cour d'école pour faire des cours à l'extérieur (l'enseignant pourra donner un cours à l'extérieur).
- Beaucoup de bacs de rangement.
- Travaux à prévoir pour le drainage afin d'assurer une qualité uniforme.
- Le gazon synthétique peut probablement être nettoyé, mais cela pourrait engendrer des dépenses pour l'école.
- Plan d'agrandissement pour la partie gazonnée : rien n'est prévu pour l'instant.
- Pas question d'enlever les couronnes, elles font partie de l'aménagement du sous-sol : 4 classes pour les maternelles au lieu de 5. Un bloc de bureaux pour les professionnels.
- Des couleurs variées pour que les enfants puissent s'orienter facilement.
- Toilettes individuelles.
- Mobilier intégré.
- Panneaux acoustiques présents dans toutes les classes.
- Ventilation adéquate au gymnase.
- Bonne hauteur sous plafond au sous-sol, selon les possibilités.
- Le périscolaire est complet.
- La décision concernant l'ajout de lavabos relève du ministère et dépend du budget.
- Rapports d'avancement à fournir au fur et à mesure.
- Tout a été démoli, il reste donc à construire.

Échéancier des travaux:

- Fin des travaux fin juin 2026
- Livraison mi-aout 2026

Voici les questions/réponses soulevées par les différents membres du CÉ:

- Est-ce qu'il y a des dimer pour les lumières ? **Non. Ça ne fait pas partie des standards du CSS, il y aura 3 zones d'éclairages distincts pour chaque classe afin d'adapter l'éclairage en fonction de l'activité.**
- Est-ce qu'il est prévu de remplacer les fenêtres ? **Oui, les portes & fenêtres seront remplacées.**
- Quel est le concept pour le chauffage ? **Système hybride – cabinets à eau chaude, air pulsé et chauffage radiant pour certaines classes au sous-sol.**
- Y a-t-il du mobilier intégré dans le secrétariat de prévu ? **Il n'y a aucun mobilier fixe de prévu dans le secrétariat, ces équipements seront du MAO**
- Serait-il possible de prévoir un entretien du gazon synthétique avant la réouverture de l'école ? **Oui, nous allons gérer ceci avec les opérations. Nous n'avons pas de budget au projet pour ces travaux.**
- Fournir des rapports d'avancement avec photos. **C'est noté. Nous le ferons aux 3 à 4 mois.**
- Une rencontre pour présenter les plans de gymnase aux profs de gym est souhaitée. **Nous pouvons le faire au même moment où nous te rencontrerons, d'ici 2 semaines**

5. Suivi au procès-verbal

- Autobus 16h30 : nous avons reçu que 34 réponses, nous examinons tous les possibilités.
- Compagne de financement : Site pour ramasser des dons est fonctionnelle
- Rapport pour les activités des parascolaires : prochaine CÉ

Adoption du rapport annuel 2023-2024 (LIP art.82)

121 – CE 24-10 # 3	Proposé par: Constance Trahan Appuyé par: Jean-François Codère Adopté à l'unanimité
-------------------------------	---

Adoption du calendrier de planification

121 – CE 24-10 # 4	Proposé par: Myriam Fleury Appuyé par: Frédéric Ménard Adopté à l'unanimité
-------------------------------	---

6. Approbation des règles de fonctionnement du service de garde (LIP art.256)

Suivi concernant les frais de dîner pour élèves qui mange à la maison et qui sont obligés de dîner à l'école à cause de déménagement. Les parents qui profitaient de la mesure de compensation liée au déménagement l'année passée, pourront en profiter cette année. La direction communiquera avec les gens concernés. Le CÉ demande à la direction s'il serait approprié de contacter les parents des nouveaux élèves qui se retrouvent dans ce contexte.

121 – CE 24-10 # 5	Proposé par: Myriam Fleury Appuyé par: Pascal Michaud Adopté à l'unanimité
-------------------------------	--

7. Questions du public

Q1 : Pouvez-vous m'expliquer comment l'école envisage de refondre les règlements de la cour d'école et son Code de vie pour les aligner avec ce qui est recommandé par la science pour le développement de nos enfants?

R1 : Nous n'avons plus de liste d'interdit dans le code de vie de l'école. Cependant, nous avons une liste exhaustive de comportement attendus dans chacun des contextes pour assurer la sécurité des élèves. Ex : la classe, la cours d'école, au service de garde, etc.

Il reste un peu de place à l'interprétation dans un tel système, et nous devons lui porter attention. La direction et l'équipe-école s'engagent à revoir périodiquement les règles qui s'ajoutent dans certaines circonstances en cours d'année. Ex : interdiction de jouer au ballon dans une section de la cour d'école quand il y a des travaux. Ces règles ne doivent pas devenir permanentes. Afin d'éviter des dérapages en ce sens, l'équipe devra revoir l'ensemble des règles et le CÉ réadoptera la liste des comportements attendus au mois d'avril.

Les élèves seront consultés afin d'identifier les règles superflues.

Le CÉ est conscient que certaines règles devront être revues afin de s'adapter aux différentes situations qui arriveront dans les prochains mois et à l'évolution du contexte scolaire.

8. Révision du [recueil de régie interne](#) (LIP art.67)

121 – CE 24-10 # 6	Proposé par: Alyssa Merilees Appuyé par: Constance Trahan Adopté à l'unanimité
-------------------------------	--

9. Information concernant les [activités et sorties 2024-2025](#) (LIP art.87)

121 – CE 24-10 # 7	Proposé par: Pascal Michaud Appuyé par: Myriam Fleury Adopté à l'unanimité
-------------------------------	--

10. Nouvelles du président

Il y a beaucoup de vêtements dans l'espace des objets perdus. Il pourrait avoir un message dans la boussole avec une date limite avec photos.

Organiser une tournée avec les élèves et les enseignants

11. Nouvelles de la direction

Rien à signaler

12. Nouvelles du service de garde

Rien à signaler

13. Nouvelles de l'équipe-école

Vente de collations pour les 6^e année (la première vente pendant la rencontre parent 21 novembre)

Faire une annonce dans la boussole une semaine à l'avance

14. Rapport du représentant de l'OPP

Campagnes de financement + argent de l'OPP (LIP art.94)

Autorisation des montants suivants à l'unanimité :

- 4000 \$ pour déjeuner et activité de Noël
- 250 \$ pour les bonbons Halloween

15. Correspondance du Comité central de parents

La première rencontre était en présentiel jeudi 24 octobre mais la convocation était le 23 octobre
Relancer la personne responsable d'envoyer la convocation dans un délai convenable

16. Correspondance du Comité EHDA

Aucun représentant pour l'année scolaire en cours – Ce point sera enlevé au prochain CÉ.

17. Varia

Prochain CÉ : Lundi 25 novembre, 19h.

18. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée a lieu à 21h24