



**École Victor-Thérien**  
800 rue Sherbrooke  
Lachine (Québec) H8S 1H2  
**Téléphone** : 514 855-4202  
**Télécopieur** : 514 634-0448  
**Site web** : www.victortherien.ecolelachine.com



## Conseil d'Établissement

### Année 2024-2025

### Procès-verbal de la première réunion

Réunion tenue le 30 septembre 2024

Présences :

Présent(e)	Absent(e)	Nom	Titre
<b>Membres École</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tomy-Jonathan Marcotte	Directeur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bouchra Boussif	Directrice adjointe
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Myriam Fleury	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sylvie Normandin	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arnold Kenneth Flores	Enseignant
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sarah Beaulieu	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Constance Trahan	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Florence Lavigne	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Isabelle Quévillon	Membre du personnel
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Julie Carrière	Technicienne du SDG
<b>Membres Parents</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jean-François Codère	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pascal Michaud	Parent, Président du CÉ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vanessa Fontaine	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alyssa Merilees	Parent, Vice-Présidente du CÉ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vivienne Philippart	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Frédéric Ménard	Parent
<b>Membres Substituts</b>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurent Malépart	Parent substitut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Johany Bouchard	Parent substitut, Secrétaire
<b>Membres Communauté</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Johany Bouchard	OPP (Présente)

## 1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (LIP, art. 61)

Ouverture de l'assemblée à 19h02 et vérification du quorum.

## 2. Adoption de l'ordre du jour

<b>121 – CE 24-09 # 1</b>	Proposé par: Vivienne Philippart Appuyé par: Constance Trahan Adopté à l'unanimité
-------------------------------	--

## 3. Composition du CÉ

Discussion sur la candidature de Vanessa Fontaine à savoir si elle peut être retenue à titre de membre parent malgré son rôle dans l'école.

*Vote à l'unanimité sur l'acceptation de sa candidature dans le conseil d'établissement.*

Pour le comité de parents, il est intéressant de se faire représenter puisqu'on peut poser des questions à des acteurs qui ont des pouvoirs et qui peuvent répondre aux questions et faire avancer les dossiers. Jean-François Codère se propose pour représenter l'école pour l'année.

## 4. Élection des officiers

Pascal Michaud élu à titre de président.

Alyssa Merilees élu à titre de vice-présidente.

Johany Bouchard élu à titre de secrétaire.

Myriam Fleury élu à titre de gardienne du temps.

## 5. Adoption du PV de la dernière rencontre 6 juin 2024

Présentation du procès-verbal de la rencontre du 6 juin 2024.

Correction : M. Jean-François Codère n'était pas le délégué au Comité de parents, c'était plutôt Alyssa Merilees.

<b>121 – CE 24-09 # 2</b>	Proposé par: Alyssa Merilees Appuyé par: Jean-François Codère Adopté à l'unanimité
-------------------------------	--

## 6. Suivi au procès-verbal

Rappel pour les nouveaux membres de faire la formation obligatoire.

Dans la liste du matériel, les cahiers lignés ou quadrillés qui ont été chargés ne répondaient pas aux normes légales. L'école n'a pas le droit de facturer des cahiers aux parents qui ont plusieurs modèles sur le marché. L'école ne chargera donc pas aux familles ces frais et les assumera. L'année prochaine, il est important de se rappeler de l'ajouter aux listes de matériel.

## 7. Registre et diffusion des procès-verbaux des rencontres (LIP art. 69)

Nouveau site web pour l'école et présentation de la section Conseil d'établissement. Les ordres du jour et comptes rendus y seront déposés pour les parents. Pour les invitations et informations pour le conseil d'établissement, l'information sera seulement dans l'invitation de la rencontre.

M. Marcotte aimerait impliquer un peu plus les parents pour le site web. Une section y est réservée.

## 8. Questions du public

Q1 : Malheureusement j'ai manqué la rencontre pour l'élection du comité de parents il y a quelques semaines. Je me demandais si vous aviez des nouvelles à propos de l'échéancier des travaux de rénovation du bâtiment de la 43e avenue? J'habite près de cet édifice et je remarque qu'il n'y a personne sur le chantier depuis plusieurs mois. Si vous n'avez pas de nouvelles, j'aimerais demander cette question lors du CE.

R1 : Lorsque M. Marcotte a posé la question au mois d'août au CSSMB, il a su qu'ils étaient toujours à la recherche d'un entrepreneur pour la réfection de l'école. Cela impliquait une étude des plans et devis et compléter une soumission.

À notre connaissance, nous sommes toujours dans le processus d'attribution de contrat. Selon les données disponibles sur internet, le processus d'appels d'offres a été clos le 27 septembre. Sept entrepreneurs ont soumissionné et l'attribution devrait se faire durant les prochaines semaines.

Il est rappelé que le projet a toujours été prévu en deux phases, la première étant la démolition et la deuxième la reconstruction. Le délai s'explique donc par les procédures liées aux deux phases et aux règlements et lois en vigueur.

Des nouvelles supplémentaires seront envoyées aux parents par la Boussole dans les prochaines semaines.

## 9. Rapport du représentant de l'OPP et mandat pour l'année 2023-24

Retour sur l'année dernière et la réussite de l'appel des bénévoles de l'année en cours (55 parents ont levé la main à ce jour).

Il serait intéressant de voir quels projets on voudrait proposer pour supporter notre arrivée à la nouvelle école (par exemple : un jardin, un plancher, un aquarium, etc.). Garder ceci en tête et se poser la question au courant de l'année.

## 10. Adoption du rapport annuel 2023-2024 (LIP art. 82)

Lire le rapport annuel. Important puisque lors du prochain CÉ, il devra être adopté.

<b>121 – CE 24-09 # 3</b>	Proposé par: N/A Appuyé par: N/A Adopté à l'unanimité
-------------------------------	---

## 11. Adoption du calendrier de planification

Dépôt de la planification des CÉ de l'année.

Adoption lors de la prochaine rencontre.

<b>121 – CE 24-09 # 4</b>	Proposé par: N/A Appuyé par: N/A Adopté à l'unanimité
-------------------------------	---

## 12. Mise à jour de la situation du transport scolaire pour nos élèves

Concernant l'autobus 149 le matin, le service de transport a changé les routes d'autres écoles pour dédier la route problématique à notre école. Le problème est maintenant réglé.

En ce qui concerne l'ajout d'une vague le soir, vers 16h30, M. Marcotte enverra un sondage pour savoir s'il y a des familles qui souhaitent changer de vague (soit de 3h30 à 4h30 ou de 5h30 à 4h30). Suite au sondage, si possible, une décision pourra être prise. Il serait important de parler de l'offre du tutorat qui sera mis en place à partir de 4h30 et de l'intégrer dans le sondage. Également, être clair qu'il s'agit seulement d'un sondage et qu'ultérieurement, les changements d'heure d'embarquement pourraient être apportés.

## 13. Comité DD

En lien avec le projet éducatif, il a été décidé de faire un comité avec un budget qui pourrait se saisir de différents projets. Les projets pourraient être soumis au comité et supportés financièrement.

Le comité sera composé de la direction, l'administration, un membre du personnel et un parent. Les enseignants ne seraient pas dans ce volet par manque de temps alloué. Les projets seraient apportés au CÉ et donc exposés aux enseignants et seront approuvés ou non.

## 14. Nouvelles de la direction

Les exercices d'évacuation ont déjà été faits à deux reprises, une fois pendant la classe et une autre fois sur l'heure de diner. Un exercice de confinement n'a pas été fait puisque la police n'offre plus le service.

## 15. Nouvelles du service de garde

- *Effectifs 2024-2025* : beaucoup de nouveaux qui ont besoin d'être formés et accompagnés. Cette semaine les formations débutent. Avec la création des aides à la classe, un vide s'est créé au niveau des éducateurs en service de garde.
- Les groupes de dineurs sont énormes également (30 à 33 élèves). Actuellement, il est impossible de jouer avec les groupes pour l'instant (à cause de la déclaration de clientèle).
- *Orientation Service de garde* : L'horaire du service de garde est en fonction du service d'autobus.
- *Fête du Service de garde* : Le service de garde aimerait organiser un événement pour montrer l'offre dynamique du service de garde, les activités, les acteurs en place afin d'amener la clientèle à utiliser le service. Date à venir.

## 16. Nouvelles de l'équipe-école

Aucun point à apporter.

## 17. Rapport du représentant du Comité central des Parents et correspondance

Aucun point à apporter.

## 18. Varia

**Campagne de financement** : Le nouveau projet en éducation physique demande un investissement important. On pourrait inscrire le projet sur la Fabrique (Desjardins) où l'on peut récolter des fonds et des dons (aucun reçu d'impôt possible à travers cette plateforme).

Le CÉ accepte que le projet soit déposé sur la plateforme de sociofinancement que l'OPP puisse mettre des activités de financement et que Mme Aurélie Lavigne Le Buis vienne présenter le projet au CÉ.

On rappelle cependant que la pérennité est importante et que le projet doit aller au-delà des enseignants en place actuellement. M. Marcotte rassure que la description du poste soit conforme au plan et les objectifs sont bien décrits.

**Parascolaire** : L'ensemble des activités proposées seront sur l'heure du dîner, car le gymnase est utilisé le soir pour la préparation des autobus scolaires. La grille est approuvée, mais une demande est faite à la direction de présenter le bilan financier des activités parascolaires de la session avant de faire approuver la prochaine session.

**Pour la classe multiniveau** : Pour le cours d'anglais, avec les niveaux d'anglais différents dans les classes, il est difficile d'organiser les classes. Différents scénarios sont proposés (création de matériel, utilisation du cahier du niveau supérieur pour les élèves plus forts).

Le CÉ n'a pas de préoccupation, le choix sera fait avec la direction de l'école et Miss Constance. Le choix sera communiqué aux familles touchées.

**Prochain CÉ** : Lundi 28 octobre, 19h.

## 19. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée a lieu à 21h31.