



**École Victor-Thérien**  
305, 43<sup>e</sup> Avenue  
Lachine (Québec) H8T 2H8  
**Téléphone** : 514 855-4202  
**Télécopieur** : 514 634-0448  
**Site web** : www.victortherien.ecolelachine.com



## Conseil d'Établissement

### Année 2022-2023

### Procès-verbal de la première séance

Réunion tenue le 5 octobre 2022

Présences :

Présent(e)	Absent(e)	Nom	Titre
<b>Membres École</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tomy-Jonathan Marcotte	Directeur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marie-Andrée D. Burgoyne	Directrice adjointe, secrétaire de réunion
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ann Pascale L'abbé	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sylvie Normandin	Enseignante
	<input type="checkbox"/>	Frédéric Boucher	Enseignant
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arnold Kenneth Flores	Enseignant
	<input type="checkbox"/>	Myriam Fleury	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marie-Chantale Jomphe	Technicienne du SDG
<b>Membres Parents</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jean-François Codère	Parent,
X		Pascal Michaud	Parent
X	<input type="checkbox"/>	Jonathan Légaré	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alyssa Meriless	Parent
X		Christine Fernandes	Parent, substitut de la déléguée au comité de parents
	X	Emily Houston St-Martin	Parent, déléguée au comité de parents
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Isabelle Quévillon	Présidente de l'OPP
<b>Membres Substituts</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vivienne Philipart	Parent substitut
X		Emmanuelle Behrman	Parent substitut

**1. Vérification du quorum (LIP, art. 61)**

Après vérification, il y a quorum à 19h06

**2. Adoption de l'ordre du jour**

<b>121 – CE 05-10- 2022 # 1</b>	Proposé par : <b>Jean-François Codère</b> Appuyé par : <b>Jonathan Légaré</b> Adopté à l'unanimité
---	--

**3. Nomination des officiers (LIP, art. 56)**

Christine est nommée et élue secrétaire d'assemblée à l'unanimité et Pascal Michaud est nommé et élu Président, à l'unanimité.

**4. Mot de bienvenue du président et tour de table (virtuel) de présentation**

Tout le monde se présente.

Pas de membre du personnel de soutien ni de professionnel. Ils ont préféré laisser la place à des enseignants.

**5. Registre et diffusion des procès-verbaux des rencontres (LIP art. 69)**

Monsieur Marcotte va rapatrier les dossiers sur le drive (TEAMS) disponible pour les membres du CÉ. Les PV seront disponibles sur le site internet de l'école, il y aura un volet parent/conseil d'établissement. Dans cet onglet sur le site, M. Marcotte déposera le calendrier, les ordres du jour et les procès-verbaux. Les documents seraient placés en pièces jointes dans le courriel d'invitation aux rencontres du CÉ.

Nous mettrons un hyperlien dans « L'info-parent » lorsque le procès-verbal est disponible afin d'encourager les parents à aller le consulter.

Proposé par Alyssa Merilees.

Secondé par Myriam Fleury.

**6. Suivi du procès-verbal de la réunion de juin 2022 (LIP, art. 69)**

Il n'y a pas de suivi puisque c'est le premier CÉ de l'année.

M. Marcotte déposera officiellement le bilan de CÉ de l'an passé.

Nous devons aller lire le bilan pour la prochaine rencontre.

Un sondage a été fait auprès des élèves l'an dernier par rapport aux activités parascolaires. Il y a un intérêt pour les sports, les activités artistiques et la robotique (technologie). On va essayer de diversifier notre offre par rapport à ces activités.

Pour ce qui est de l'uniforme scolaire, le tiers des élèves auraient aimé un chandail de type polo, mais plus de la moitié des élèves y étaient opposés.

Les élèves aimeraient des modules de jeux et de parcours sur la cour d'école. Des tables de ping pong, des filets de basketball et des jeux peints sur le sol seraient également appréciés.

Les élèves aimeraient aussi des Ipad, des buts de soccer, une piscine, de nouveaux casiers et une rénovation du sous-sol ainsi que plus d'activités et sorties.

Mme Jomphe dit s'être basée sur les réponses des élèves pour choisir les thématiques des journées pédagogiques.

## 7. Questions du public

Nous avons reçu 2 questions du public

1. Ma question concernant la **communication entre les parents et le service de garde**. Je connais que la moyenne est fait par courriel ou par téléphone, mais je trouve que c'est compliqué et j'espère avoir un agenda comme l'agenda de la classe dans lequel on pourrait écrire directement à l'éducatrice de service de garde surtout s'il y a des petits remarques (d'un côté, l'éducatrice peut mentionner des petites remarques comme un enfant qui est tombé ou pour mentionner un accident, et aussi les parents posent leurs questions par exemple pour demander une question concernant la nourriture ...etc.)

Réponse : Quand il y a des accidents, des billets existent déjà pour aviser les parents. Si le responsable constate que l'enfant n'a rien mangé, on avise aussi les parents via la boîte à lunch.

Un autre agenda serait difficile à gérer pour les enfants et les adultes.

Les élèves de maternelle et de 1<sup>e</sup> ont 45 minutes pour manger leur dîner (en réponse à la question d'Emmanuelle B.) Comme les élèves plus jeunes mangent plus tôt, ils ont peut-être moins faim et mangent donc peut-être moins au dîner.

Dans l'Info-parents, on pourrait montrer les différents types de billets qui existent pour communiquer entre le SDG et les parents. On pourrait aussi leur rappeler qu'il est toujours possible d'écrire au SDG pour discuter de différents points.

2. Ma deuxième question concernant **la protection des petits enfants** (de la maternelle) de l'intimidation des enfants plus âgés ? (J'ai remarqué dans le cours le matin il y a une ligne des enfants petit à côté de la ligne des enfants les plus âgés et j'ai observé comment les grands dérangent les petits sans l'observation de l'éducatrice, et aussi ma fille m'a dit qu'il y a des filles dans la première année qui dérange les petits pendant le temps de manger.

Rép : La direction va aller jeter un regard sur la cour et prendre les mesures nécessaires s'ils constatent des problèmes d'intimidation.

On va garder la même procédure d'entrée pour des raisons de logistique, mais si des problèmes sont constatés, ils seront adressés.

Pour le dîner, l'éducatrice sera avisée de la situation pour que cela change.

## **8. Suivi de la situation en lien avec le COVID-19**

D'abord, pour toute question, nous référons au site :

[https://www.quebec.ca/sante/problemes-de-sante/a-z/coronavirus-2019/?gclid=EAlaIQobChMI37afneDJ-gIVDuXIC04dwlKEAAYASAAEgLQE\\_D\\_BwE](https://www.quebec.ca/sante/problemes-de-sante/a-z/coronavirus-2019/?gclid=EAlaIQobChMI37afneDJ-gIVDuXIC04dwlKEAAYASAAEgLQE_D_BwE)

Les tests rapides sont disponibles à l'école. Nous encourageons les parents à faire un test à la maison lorsqu'un enfant a des symptômes grippaux.

**Nous rappelons que si un enfant fait de la fièvre, peu importe la cause, vous devez l'isoler jusqu'à 24 heures après la fin de la fièvre.**

Si un parent n'a plus de tests à la maison, il y en a de disponibles à l'école.

Il n'y a pas de télé-enseignement prévu en ce moment. Les parents pourront cependant venir chercher le matériel et suivre la planification de l'enseignant ou enseignante.

## **9. Adoption du rapport annuel 2021-2022 (LIP art. 82)**

Pour le prochain CÉ, les membres doivent aller consulter le rapport annuel qui sera déposé dans le drive pour le prochain CÉ du        novembre. Un vote d'adoption sera fait au prochain CÉ.

### 10. Adoption du calendrier des rencontres du CÉ (LIP art. 67)

Le mercredi est retenu pour la journée de la rencontre.

Le CPEE sera consulté avant le CÉ.

La première semaine de chaque mois est à privilégier.

Les prochaines rencontres seront le [ ] novembre et le [ ] décembre.

Au prochain CÉ, il y aura une proposition plus officielle pour les prochaines dates de rencontre. La direction et la présidence vont se rencontrer pour finaliser le calendrier des rencontres et le présenter le [ ] novembre.

M. Marcotte et M. Pascal Michaud prépareront un calendrier où des rencontres seront prévues, en alternance, 3 lundis et 3 jeudis. Ce calendrier sera envoyé aux membres et un vote électronique sera fait.

### 11. Dépôt en vue d'adoption du calendrier de planification

Sera adopté au prochain CÉ.

<b>121 – CE 05-10- 2022 # 2</b>	Proposé par : Appuyé par : Adopté à l'unanimité
---	---

### 12. Règles de régie interne (LIP art. 67)

Le document de l'an passé a été déposé dans le Drive et devra être consulté en vue de l'adoption pour le prochain CÉ du [ ] novembre. Les membres devront le lire avant la prochaine rencontre.

<b>121 – CE 05-10- 2022 # 3</b>	Proposé par : Appuyé par : Adopté à l'unanimité
---	---

### 13. Adoption du budget de fonctionnement (LIP art. 66)

On a 375 \$, dans la coutume de Victor-Thérien, cette somme est dépensée lors du dernier CÉ pour faire un souper, souper au restaurant, souper à l'école avec l'alcool de payée en même temps que la rencontre, un 5 à 7.

M. Marcotte explique que ce montant est prévu dans la LIP, que c'est un montant forfaitaire qui est le même dans toutes les écoles du Québec, peu importe le nombre de membres qui siège sur le CÉ.

Mme Fernandes mentionne qu'à son école. Les parents ont décidé d'utiliser le montant de 375 \$ pour acheter des jeux de logique pour les élèves. Il y a une bibliothèque de jeux où les élèves peuvent aller chercher les jeux éducatifs sous réservation de plage horaire.

Nous pouvons réfléchir sur la façon de dépenser le montant et le point sera reporté dans 1 mois.

<b>121 – CE 05-10- 2022 # 4</b>	Proposé par : Appuyé par : Adopté à l'unanimité
---	---

#### **14. Nouvelles de la Direction**

Il y a peu de nouvelles de la part de la direction. La plupart des messages/informations ont été partagés lors de l'AG de parents en début d'année.

Les parents recevront une invitation de la part de Mme \_\_\_\_\_ pour parler du projet de rénovations.

Les gens des Ressources matérielles sont en train de voir comment consigner les questions pour que les absents puissent savoir ce qui a été dit.

#### **15. Suivi des travaux prévus à l'école**

#### **16. Nouvelles du Service de garde**

Il y a une hausse des frais au SDG, comme partout ailleurs. C'est pour cette raison que les factures n'ont pas encore été envoyées puisqu'il fallait attendre les balises/consignes du gouvernement.

### **16.1 Tarifs au service de garde**

Le coût du service du dîner restera à 3,50\$.

Le frais de garde des journées pédagogiques est augmenté à 10,75\$.

Les frais de garde régulier passent de 8,55\$ à 8,95\$.

Mme Christine propose l'adoption de la table des tarifs et des frais supplémentaires du SDG.

Alyssa Meriless seconde l'adoption.

### **16.2 Programmation des journées pédagogiques**

Les enfants qui restent à l'école sont regroupés et des activités leur sont proposées.

Mme Meriless demande s'il serait possible de charger un peu plus pour la journée pédagogique afin d'avoir un fond dans le but de pouvoir payer les activités pour ceux qui n'auraient pas les moyens de les payer. M. Marcotte précise que si c'est une question purement monétaire, il pourrait être possible de piger dans le fond de prévoyance pour éviter que des enfants restent à l'école.

3 octobre : Cinéma Guzzo + Boston Pizza : il y a eu beaucoup de participation pour cette sortie (plus de 200).

17 novembre : Sortie au Mégamaze (centre d'amusement). Sortie bien appréciées des élèves.

17 février : Ninja Factory (style Ninja warrior)

Ces sorties sont les seules qui prennent place à l'extérieur et qui sont plus chères, compte tenu du prix des autobus.

Mme Meriless mentionne que les parents peuvent être surpris par les prix des activités des journées pédagogiques qui ont considérablement augmentés, si on considère les deux dernières années où les activités étaient plus tranquilles, à l'école, moins dispendieuses.

Mme Jomphe précise que c'était le souhait du CÉ de l'an dernier de revenir à des activités comme avant la Covid. En discutant, on sent qu'on est peut-être allé vite entre les activités sans frais/à peu de frais et les nouvelles activités plus dispendieuses.

M. Michaud propose qu'on adopte le calendrier tel que proposé si Mme Jomphe s'engage à ne pas charger plus de 15\$ pour les journées pédagogiques où les enfants restent à l'école.

Cette proposition est adoptée à majorité.

Traiteur Merenda : le traiteur sera contacté par rapport aux bouteilles d'eau jetables (et peut-être les ustensils) afin de réduire les déchets et d'adopter une approche plus écologique.

### **17. Nouvelles de l'équipe-école**

Le cross-country-école local a eu lieu!!!! C'était fantastique.

La fête de la rentrée champêtre a été mémorable. C'est un très beau début d'année. Merci à l'OPP pour leur aide !

Les élèves-animateurs vont reprendre leur service lors des récréations.

Des parents auraient souhaité être informés de l'heure de course des différents groupes afin de pouvoir s'organiser et être présents pour encourager les élèves. Pour le RSEQ, il serait intéressant de

### **18. Rapport de la représentante de l'OPP**

L'OPP a organisé plusieurs activités l'an dernier, malgré les contraintes de fermeture liées à la Covid.

Cette année, Mme Isabelle a préparé un planificateur d'événements pour 2022-2023. Certains événements coûtent de l'argent et d'autres en rapportent.

L'an dernier, la levée de fonds des Olympiades a ramassé 7000\$ pour le fond de prévoyance.

Mme Jomphe seconde la proposition.

#### **- Rôle de l'OPP**

#### **- Mandat de l'OPP**

Mme Fernandes propose qu'on mandate Mme Quevillon d'organiser les activités telles que proposées. On lui permet aussi d'organiser des activités levées de fond.

Proposé : Mme Christine Fernandes

Appuyé : Mme Marie-Chantale Jomphe

Adopté.

#### **- Campagne de financement**



Proposé :

Appuyé :

Adopté

<b>121 – CE 05-10- 2022 # 5</b>	
---	--

**19. Rapport du représentant du Comité Central**

Pour l’instant, ils ont reçu une invitation à un dossier TEAMS.

**20. Rapport du représentant du CCSEHDAA**

Mme Meriless se propose comme représentante.

**21. Varia**

**21.1 Adoption de la programmation automnale de parascolaire**

M. Marcotte présente la programmation pour le premier bloc d’activités parascolaires.

<b>121 – CE 20-21 # 6</b>	
-------------------------------	--

Proposé : Mme Berman

Appuyé : M. Michaud

Adopté

## 21.2 Adoption d'un premier bloc de sorties scolaires

121 – CE 20-21 # 7	
-----------------------	--

Proposé : Mme Meriless

Appuyé : Mme Fernandes

Adopté

*La direction va vérifier pour le prix de l'an passé pour l'animation virtuelle dans le gym*

**22. Levée de l'assemblée**

21 h 38

