



École Victor-Thérien
305, 43^e Avenue
Lachine (Québec) H8T 2H8
Téléphone : 514 855-4202
Télécopieur : 514 634-0448
Site web : www.victortherien.ecolelachine.com



Conseil d'Établissement

Année 2023-2024

Procès-verbal de la cinquième réunion

Réunion tenue le 7 mai 2024

Présences :

Présent(e)	Absent(e)	Nom	Titre
Membres École			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tomy-Jonathan Marcotte	Directeur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bouchra Boussif	Directrice adjointe
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Myriam Fleury	Enseignante
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Anne-Pascale L'Abbé	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arnold Kenneth Flores	Enseignant substitut
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Carole Janson	Enseignante
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Constance Trahan	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Isabelle Quévillon	Membre du personnel
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Soria Amaya	Technicienne du SDG
Membres Parents			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jean-François Codère	Parent, délégué au comité de parents
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pascal Michaud	Parent, Président du CÉ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marie-Josée Marleau	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alyssa Merilees	Parent, Vice-Présidente du CÉ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vivienne Philippart	Parent
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Emily Houston St-Martin	Parent
Membres Substituts			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vanessa Fontaine	Parent substitut
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Membres Communauté			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Johany Bouchard	OPP

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (LIP, art. 61)

Ouverture à 19h00.

2. Adoption de l'ordre du jour

Ajout des points suivants au varia :

- Photo scolaire
- Cours d'école

121 – CE 24-05 # 1	Proposé par: Jean-François Codère Appuyé par: Isabelle Quévillon Adopté à l'unanimité
-------------------------------	---

3. Nomination d'un secrétaire de séance et d'un gardien du temps

Nomination de la secrétaire d'assemblée : Johany Bouchard

Nomination du gardien du temps : Jean-François Codère

4. Adoption du PV de la dernière rencontre 11 avril 2024

Présentation du procès-verbal de la rencontre du 11 avril 2024

121 – CE 24-05 # 2	Proposé par: Alyssa Merilees Appuyé par: Pascal Michaud Adopté à l'unanimité
-------------------------------	--

5. Suivi au procès-verbal du 11 avril 2024

Aucun commentaire.

6. Question du public

Aucune question.

7. Retour sur le poste de représentant du CCSEHDAA

L'école n'a aucun représentant à cette école. Quelqu'un peut se porter porte-parole en se présentant directement au comité pour se faire élire. De notre côté, nous n'avons aucun représentant. Nous pourrions décider d'assister pour s'informer pour aller s'y faire élire.

Comme il y a de l'information publique, il est possible de rester informé. Le point sera donc conservé à l'ordre du jour afin de partager les informations pertinentes reçues.

8. Consultation sur les règles de conduite (LIP art. 76)

Les règles de conduite sont rédigées de façon positives pour expliquer le comportement attendu de la part des enfants en toutes circonstances. M. Marcotte tient à souligner que pour avoir mis en place pour une première fois des règles encadrant le comportement attendu dans les autobus, le constat est positif. Les élèves respectent bien les règles dans l'ensemble. Les commentaires des conducteurs et intervenants du service de garde sont positifs.

Mme Fontaine propose d'ajouter un élément aux règles des autobus : laisser la priorité aux plus jeunes pour l'embarquement et le débarquement et éviter les bousculades et l'empressement.

M. Michaud quant à lui propose de partager les règles de conduite aux parents ainsi que l'approche au soutien des comportements positifs dans l'école (lors de manquement des élèves, que se passe-t-il?).

121 – CE 24-05 # 3	Proposé par: Alyssa Merilees Appuyé par: Isabelle Quévillon Adopté à l'unanimité avec les modifications proposées
-------------------------------	---

9. Principes d'encadrement des frais chargés aux parents. (LIP art 77.1)

Remis au prochain CÉ.

10. Approbation des listes de fournitures scolaires (LIP art 77.1)

Révision de l'ensemble des listes de fourniture scolaire.

Modifications :

- Pour la liste de 6^e année : règle pas uniquement en pouce;
- Pour les listes de 4^e, 5^e et 6^e année, uniformiser le type de calculatrice pour calculatrice de base.

121 – CE 24-05 # 4	Proposé par: Jean-François Codère Appuyé par: Vivienne Philippart Adopté à l'unanimité avec les modifications proposées
-------------------------------	---

11. Approbation des modalités de l'entrée progressive des élèves du préscolaire (LIP art. 84)

Présentation par M. Kenneth Flores des modalités de l'entrée progressive des élèves.

121 – CE 24-05 # 5	Proposé par: Myriam Fleury Appuyé par: Vanessa Fontaine Adopté à l'unanimité avec les modifications proposées
-------------------------------	---

12. Date du prochain CÉ

La prochaine séance du CÉ sera le jeudi 6 juin 2024.

13. Mot du président

Aucun commentaire.

14. Mot de la direction

SEPB s'est entendu avec le Gouvernement pour la convention. Les horaires ont été bonifiés pour les éducateurs en service de garde. Ils ont également changé de titre pour Éducateur en milieu scolaire. Une répartition de 65h par semaine supplémentaire sera faite dans l'école, majoritairement en maternelle et première année pour aider les enseignants.

L'année prochaine, il pourrait y avoir une classe combinée de 1^{er} et 2^e année. Les modalités pourront être discutées au prochain CÉ suite à la décision du centre de service.

15. Nouvelles du service de garde

Journées pédagogiques

Revue de la proposition des journées pédagogiques 2024-2025 et du sondage fait auprès des parents.

Les réponses du sondage sont très partagées. Certaines familles souhaitent le maintien des activités à l'extérieur de l'école et souhaitent maintenir un coût lors de ses sorties variant entre 30\$ à 40\$. D'autres familles soutiennent que c'est difficile de faire entrer ces coûts dans le budget familial, mais qu'ils doivent le faire quand même. Certaines familles sont obligées de garder les enfants à la maison.

L'école propose donc de réduire à les sorties à l'extérieur de l'école à environ 50% des journées pédagogiques et propose également d'offrir un prix plafond pour les journées à l'école évitant ainsi une séparation des enfants qui participent ou non aux activités. Le frais pour ses journées est fixé à 5\$ (15,75\$ par journée).

Suite à la revue des activités proposées, il est suggéré d'inverser la journée Pokémon avec la Fiesta mexicaine pour se rapprocher du Cinco de Mayo. Il a également été suggéré de mieux répartir les sorties payantes qui sont toutes près de la période des fêtes, périodes déjà dispendieuses pour les familles, mais le choix des dates est limité, car les choix sont déjà complets.

Les membres du CÉ recommandent le Cinéma, le Zukari et la Cabane à sucre et refusent les Cimes et le District 5. Ils souhaitent changer une des activités par une activité plus près (Cimes) et une scientifique (District 5) et proposer une nouvelle date pour cette dernière également.

Traiteur Meranda

Le traiteur Meranda a envoyé un contrat et augmente ses tarifs de 0,50\$ pour atteindre 6,75 \$. Le prix était le même depuis 2 ans. Le CÉ vote pour le maintien de ce fournisseur pour la prochaine année scolaire.

Grille tarifaire

Présentation de la grille tarifaire des frais supplémentaires du service de garde. Les frais sont approuvés par le CÉ.

121 – CE 24-05 # 6	Proposé par: Vivienne Philippart Appuyé par: Myriam Fleury Approuvé à l'unanimité
-------------------------------	---

16. Rapport du représentant de l'OPP

L'OPP demande un montant de 1050\$ pour l'achat de T-shirt promotionnel destiné à la vente lors de la visite des maternelles le 31 mai. Le CÉ approuve la demande.

Johany mentionne que l'organisation de la fête champêtre va bon train. Le CÉ se questionne sur la présence des voisins lors de la fête puisqu'il s'agit de leur parc le soir, peut-être que certains voudraient y participer. Comme nous tentons de prévoir les quantités d'avance, la venue de personne supplémentaire pourrait rendre compliquer la gestion des quantités et la sécurité également. Il est important de rappeler qu'il s'agit d'un événement rassembleur pour les élèves de notre école afin de souligner la fin d'année. Il ne s'agit pas d'une fête de quartier.

Johany fait un commentaire sur le stationnement autour de l'école qui sera insuffisant pour accueillir tout le monde. L'OPP proposera aux familles qui peuvent de se déplacer en vélo et contactera également l'église et le centre près de l'école pour l'utilisation du stationnement.

17. Rapport du représentant du Comité central des Parents et correspondance

Aucun commentaire.

18. Rapport du représentant du CCSEHDAA.

Discuté au point 7.

19. Varia

Photo scolaire : suite au sondage, l'option la plus populaire est retenue, soit La Pomme Verte. La photo aura lieu le 10 septembre.

Cour d'école : La demande au ministère a été faite, mais aucun retour n'a été fait depuis. Selon le chargé de projet de l'école, la demande serait acceptée.

La démolition est achevée à 90% et l'appel d'offres pour la reconstruction sera lancé très bientôt.
La pyrite est complètement enlevée.

20. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée a lieu à 21h30.