

Conseil d'Établissement

Année 2023-2024

Procès-verbal de la troisième réunion

Réunion tenue le 27 février 2024 à 19h00

Présences :

Présent(e)	Absent(e)	Nom	Titre
Membres École			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tomy-Jonathan Marcotte	Directeur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bouchra Boussif	Directrice adjointe
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Myriam Fleury	Enseignante
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Anne-Pascale L'Abbé	Enseignante
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Arnold Kenneth Flores	Enseignant substitut
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Carole Janson	Enseignante
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Constance Trahan	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Isabelle Quévillon	Membre du personnel
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Soria Amaya	Technicienne du SDG
Membres Parents			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jean-François Codère	Parent,
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pascal Michaud	Parent, Président du CÉ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marie-Josée Marleau	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alyssa Merilees	Parent, Vice-Présidente du CÉ, délégué au comité de parents
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vivienne Philippart	Parent
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Emily Houston St-Martin	Parent
Membres Substituts			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vanessa Fontaine	Parent substitut
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Membres de la communauté			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Johany Bouchard	Présidente de l'OPP

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (LIP, art. 61)

Après vérification, il y a quorum à 19h15.

Nomination de la secrétaire d'assemblée : Mme Johany Bouchard

2. Adoption de l'ordre du jour

Ajout des points suivants :

- Éclipse - 8 avril (M. Marcotte)
- Cellulaire (Mme Merilees)

121 – CE 24-02 # 1	Proposé par: Alyssa Merilees Appuyé par: Isabelle Quévillon Adopté à l'unanimité
-------------------------------	--

3. Adoption du PV de la dernière rencontre 30 janvier

Présentation du procès-verbal de la rencontre du 30 janvier 2024.

121 – CE 24-02 # 2	Proposé par: Pascal Michaud Appuyé par: Isabelle Quévillon Adopté à l'unanimité
-------------------------------	---

4. Nomination d'un gardien du temps

Nomination du gardien du temps : Mme Vivienne Philippart

5. Suivi au procès-verbal du 30 janvier

Suivi des points – Aucun point de suivi

6. Rapport du représentant de l'OPP

L'OPP souhaite mettre en place quelques activités (diner pizza, salon du livre). M. Marcotte proposera des dates dans les prochaines semaines afin de finaliser la planification de ces activités. Prochaine activité, le 15 mars sera La cachette. 10 bénévoles seront demandés.

Il y a également la vaccination de 4^e année le 5 avril. Les bénévoles ont déjà été trouvés.

Un livre a été produit par Mme Tyler Ball sur les 100 ans de l'école. Différents scénarios sont proposés, soit de donner les livres à l'ensemble des élèves ou de les vendre aux enfants en faisant une activité de levée de fond en vendant les copies environ 10\$ chacun. Des approches sont en cours avec M. Enrico Ciccone et Mme Maja Vodanovic afin d'obtenir des subventions. Le coût estimé tourne autour de 80 \$ la copie pour le modèle proposé par Mme Ball. Une autre soumission a été obtenue qui permet de descendre les coûts à environ 5 \$ la copie (modèle qui diffère un peu de la copie originale). Les idées seront présentées à Mme Ball pour avoir son avis.

7. Questions du public

Q1 : Dans la boussole, le retour de la ferme de Pâques, de quoi s'agit-il ?

R1 : L'année dernière, l'école avait reçu une petite ferme avec différents animaux et des produits de l'érable et tous les enfants avaient pu participer à l'activité.

8. Révision du recueil de régie interne (LIP art. 67)

Point 5.1.8 : Modification proposée de faire deux paragraphes avec ce paragraphe puisqu'il contient deux idées.

11.2 : ajouter : par contre, une mention qu'un huis clos a été demandé sur un sujet sans toutefois identifier quelques détails ou porter préjudice à qui que ce soit.

9. Consultation et révision du plan de Bien-être

Ce plan remplace le plan de lutte à l'intimidation. Il inclut toutefois une portion sur l'intimidation.

Revue des constats de l'analyse de la situation de l'année dernière. L'école espère avoir un meilleur résultat quant à la confiance des élèves envers le personnel de l'école (65% des élèves ont dit qu'il y a un adulte à l'école à qui ils peuvent parler s'il y a un problème). Aussi, l'école prendra des mesures afin de faire connaître les actions mises en place sur la violence et l'intimidation (58% des élèves ont dit ne pas savoir de quoi il en retournait).

Ajouter à l'orientation 2 d'expliquer aux élèves quel est le rôle du TES.

Orientation 3 : la signature du formulaire d'engagement pour contrer la violence et l'intimidation n'a pas été faite cette année. Ajouter à la trousse de départ en début d'année.

M. Marcotte consultera l'équipe-école et à la prochaine rencontre du CÉ, une adoption sera faite.

10. Approbation des contenus sur la sexualité et COSP (LIP art. 88)

Considérant il n'y a aucun professeur présent, M. Marcotte propose de reporter le point à la prochaine rencontre du CÉ.

11. Formation obligatoire pour les membres du CÉ

Un lien a été envoyé à l'ensemble des membres du CÉ qui doivent compléter la formation. Une fois complété, il est important d'aviser M. Michaud afin qu'il puisse rendre compte en fin d'année. Pour ceux qui ont fait la formation l'année dernière, l'obligation est remplie.

12. Nouvelles de la direction

- **Plan de rattrapage scolaire.**

Plusieurs aspects sont mis en place :

- Confirmation de la mise en place d'ajout de professeurs dans certaines classes lorsque des enseignants sont disponibles (élèves avec les spécialistes);
- Récupérations bonifiées;
- Tutorat supplémentaire selon les disponibilités des enseignants (base volontaire);

- Tutorat, ressource externe – Clara Pichette : au retour de la relâche, une collaboration avec une ressource externe sera mise en place ce qui ajoutera 3 tuteurs (la cible pour l'année prochaine serait de 20 tuteurs). La vérification d'antécédents sera mise en place pour ces tuteurs. Le 2^e cycle est ciblé.
- Après le relâche également, quelques élèves de 6^e année seront sollicités pour venir travailler sur un plan de travail individuellement avec un enseignant.

Le CÉ aimerait avoir une vision globale sur le plan de rattrapage concret en place (nombre d'élèves, d'heures, etc.). Le CÉ demande également si l'argent disponible pour le plan annoncé par le gouvernement pourrait être remis aux parents pour payer des ressources externes directement. M. Marcotte s'informerait pour les deux questions.

13. Nouvelles de l'équipe-école

Aucun membre de l'équipe école n'est présent.

14. Nouvelles du service de garde

- **Approbation des sorties et activités.**

Plus de la moitié des journées pédagogiques sont passées. Ajout d'une journée pédagogique le 8 avril. Le thème sera Éclipse. Il faudra donc remettre une journée de classe. M. Marcotte consultera le CPEE et avisera rapidement les parents (date ciblée : 2 avril).

Le 26 avril : Cabane à sucre à l'école au coût d'environ 32 \$.

Le 8 mai : activité au parc Lasalle au coût d'environ 20 \$.

31 mai : Immersion Rock à l'école au coût d'environ 40 \$.

14 juin : Mario le magicien à l'école au cout d'environ 25\$.

Il est proposé de sonder les parents afin d'avoir leur opinion sur deux sujets :

- Le plafond du coût des activités;
- Le type d'activités;

Il est recommandé de ne pas faire deux activités à coût élevé dans le même mois et tenter de les espacer. Pour cette année, le calendrier est accepté tel quel.

<p>121 – CE 24-02 # 3</p>	<p>Proposé par: Isabelle Quévillon Appuyé par: Jean-François Codère Approuvé à l'unanimité</p>
---	--

15. Rapport du représentant du Comité Central et correspondance avec le comité central

Pédagogique du 8 avril

Il a été question de la journée pédagogique du 8 avril. L'enjeu principal était au niveau des transporteur scolaire puisqu'il était impossible pour les conducteurs d'effectuer leur travail de façon sécuritaire.

Lunettes pour l'éclipse

L'école recevra des lunettes pour l'ensemble des élèves. Elles seront utilisées pour le service de gardes ou peut-être elles seront distribuées pour tous les élèves. Les détails ne sont pas concrets à ce niveau.

Téléphones cellulaires

Le règlement est déjà en vigueur suite à l'adoption du règlement par le ministre. La politique de l'utilisation des téléphones cellulaires de l'école sera traitée plus tard. L'enjeu sera peut-être plutôt au niveau des accessoires tels que les montres.

Nouveau sous-comité

Un nouveau sous-comité a été créé qui se nomme Inégalité dans les écoles. Aucune information supplémentaire à venir. Le mandat n'est pas bien circonscrit encore.

Selon les membres présents au CÉ, aucun membre n'était volontaire pour participer à ce sous-comité.

16. Rapport du représentant du CCSEHDAA

Notre représentant, Jean-François Codère, n'a reçu aucune convocation. La direction communiquera avec la responsable au centre de service afin de vérifier si l'o reçoit les convocations à ce comité actuellement.

17. Varia

Modification à la LIP concernant les CÉ

A été mis dans le recueil de régie interne. Déjà traité.

Photo scolaire

Options proposées :

- On conserve la compagnie actuelle en proposant quelques améliorations.
- 3 nouvelles compagnies ont été proposées et on évalue les soumissions :
 - Studio La Pomme Verte;
 - Photo Repensée;
 - EnfantsClik!.

Il est décidé de demander des soumissions. Un des critères est que les photos doivent être livrées pour Noël.

- **Prochaine réunion du conseil d'établissement : jeudi 4 avril à 19 h 00.**

18. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée a lieu à 21h48.