

Conseil d'établissement de l'école Victor-Thérien

Année 2019-2020

Procès-verbal de la première séance

Réunion tenue le 12 novembre 2019

Présent(e)	Absent(e)	Nom	Titre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tomy-Jonathan Marcotte	Directeur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Émilie Bouchard	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Julie Lupien	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lyne Deschamps	Enseignante
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Myriam Fleury	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Frédéric Boucher	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mélanie Issid	Enseignante
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Joelle Ménard	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Béatrice Péron	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jean-Nicolas Brousseau	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Karine Venne	Parent
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mehdi Lama	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Serge Lévesque	Parent, président du CE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Katia Gagnon	Parent
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Parent, membre substitut
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Frédérique Goulet-Simard	Parent, membre substitut

1- Ouverture de l'assemblée et Vérification du quorum, LIP, article 61

Après vérification, il y a quorum.

2- Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour a été adopté avec les changements suivants :

- Adoption des PV du 10/09 et du 15/10
- Inversion des points 12 et 13
- Représentant du CP
- **Nomination d'un secrétaire de séance et d'un gardien du temps, LIP, article 56**

Mehdi L sera le secrétaire et Myriam Fleury occupera le rôle de gardien du temps.

121-CE 12-11-01	Proposé par : Karine Venne Appuyé par : Béatrice Péron Adopté à l'unanimité
----------------------------	---

3- Adoption du procès-verbal de la réunion du 9/10/2019, LIP, article 69

[Click here to enter text.](#)

121-CE 12-11-02	Proposé par : Karine Venne Appuyé par : Béatrice Péron Adopté à l'unanimité
----------------------------	---

4- Adoption du procès-verbal de la réunion du 10/15/2019, LIP, article 69

[Click here to enter text.](#)

121-CE 12-11-03	Proposé par : Lyne Deschamps Appuyé par : Béatrice Péron Adopté à l'unanimité
----------------------------	---

5- Suivi au procès verbal

Les points de suivis sont remis à l'ordre du jour de la présente rencontre.

6- Période de questions du public

Public présent

Pas de question.

7- Dépôt de documents et correspondance

Aucun document n'est transmis pour cette rencontre outre une demande de transmission d'information relative aux coordonnées de la présidence à au Secrétariat de la CSMB.

8- Approbation des consultations effectuées par vote électronique
Il n'y a pas eu de consultation par vote électronique.

9- Adoption du recueil de régie interne (LIP art.67)
La version présentée est adoptée avec la modification suivante : La gestion du drive par Hélène Lanteigne

121-CE 12-11-04	Proposé par : Frédéric Boucher Appuyé par : Myriam Fleury Adopté à l'unanimité
----------------------------	--

Rapport annuel à adopter en juin

10- Calendrier de planification des sujets discutés au CÉ - 2019-2020

La direction présente son calendrier des consultations et des échéanciers pour l'année 2019-2020

11- Approbation des activités et sorties 2019-2020 (LIP art. 87)
La direction présente les activités soumises pour ce bloc.

121-CE 12-11-05	Proposé par : Julie Lupien Appuyé par : Mélanie Issid Adopté à l'unanimité
----------------------------	--

12- Adoption d'une résolution pour l'utilisation des fonds liée à une campagne de financement.

La direction demande au CE d'adopter une proposition afin de financer les activités récompenses liées aux système d'émulation du code de vie éducatif ainsi que d'une bonification du budget classe pour permettre les achats des cadeaux de noel dans chaque classe.

13- L'OPP demande également une résolution du CE pour l'achat des sacs pour les élèves et le Financement déjeuner de Noel 3,25\$ par enfant (OPP).

121-CE 12-11-05	Proposé par : Karine Venne Appuyé par : Jean-Nicolas Brousseau Adopté à l'unanimité
----------------------------	---

14- Consultation sur la Participation à une campagne de financement : la boucle du Grand défi Pierre Lavoie

Le CE appuie la participation à la boucle du GDPL.

121-CE 12-11-06	Proposé par : Frédéric Boucher Appuyé par : Béatrice Péron Adopté à l'unanimité
----------------------------	---

15- Consultation sur l'utilisation fonds Pierre Lavoie

La direction demande au CE une résolution pour autoriser l'utilisation d'une partie des fonds amassés dans le cadre du GDPL pour financer le Lignage cour d'école (fonds Pierre Lavoie)

121-CE 12-11-07	Proposé par : Jean-Nicolas Brousseau Appuyé par : Karine Venne Adopté à l'unanimité
----------------------------	---

16- Retour sur l'horaire de l'élève mis en place en 19-20

Martin Chevalier présente des arguments pour revoir l'horaire des élèves afin que ceux-ci ne commencent pas avant 8h00. L'impact et la faisabilité d'un tel scénario sera étudié par le CE avant de décider si une consultation à ce sujet ne sera entreprise.

17- Rapport du représentant OPP

Rien à rapporter.

18- Rapport du représentant CRPRS

Rien à rapporter.

19- Rapport du représentant CCSEHDAA

Rien à rapporter.

20- Varia

Retour sur la Campagne de financement en lien avec la boucle du GDPL

Le CE mandate la direction pour organiser une rencontre et inviter les parents qui le souhaitent pour exposer la situation actuelle en ce qui a trait au au projet de cour d'école et annoncer la décision de reconduire la participation la boucle. Il sera proposé aux parents de poursuivre les efforts de financement du projet.

21- Levée de l'assemblée

La séance a été levée à 21h30.