

Conseil d'établissement de l'école Victor-Thérien

Année 2019-2020

Procès-verbal de la première séance

Réunion tenue le 15 octobre 2019

Présent(e)	Absent(e)	Nom	Titre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tomy-Jonathan Marcotte	Directeur
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alain Séguin	Directeur Adjoint
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Émilie Bouchard	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Julie Lupien	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lyne Deschamps	Enseignante
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Myriam Fleury	Enseignante
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Frédéric Boucher	Enseignante
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mélanie Issid	Psychologue
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marie Chantal Jomphe	Technicienne en SDG
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Béatrice Péron	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jean-Nicolas Brousseau	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Karine Venne	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mehdi Lama	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Serge Lévesque	Parent, président du CE
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Martin Chevalier	Parent
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Katia Gagnon	Parent, membre substitut
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Frédérique Goulet-Simard	Parent, membre substitut

1. Vérification du quorum, LIP, article 61

Après vérification, il y a quorum.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour a été adopté avec les ajouts suivants :

1. Horaire de l'école, gestion des récréations
2. Service de garde: système de contrôle des sorties des élèves
3. Qualité de l'eau potable
4. Gestion des récréations

121-CE 10-15-01	Proposé par : Serge Lévesque Appuyé par : Jean-Nicolas Brousseau Adopté à l'unanimité
----------------------------	---

3.Élection des officiers

M. Marcotte rappelle les règles pour les élections ou nominations des membres du CÉ.

Karine Venne propose la candidature de Serge Lévesque comme président, Serge Lévesque est élu président du Conseil d'établissement de l'école Victor-Thérien à l'unanimité.

121-CE 10-15-02	Proposé par : Karine Venne Appuyé par : Jean-Nicolas Brousseau Adopté à l'unanimité
----------------------------	---

Karine Venne : a été élue représentante du comité de parents lors de l'AGA.

Martin Chevalier : a été élu Représentant substitut du comité de parents lors de l'AGA.

Les membres parents (6) élus sont: Medhi Lama, Jean-Nicolas Brousseau, Martin Chevalier, Karine Venne, Serge Levesque, Béatrice Péron

Les membres substitués sont : Katia Gagnon et Frédérique Goulet-Simard

Les membres du personnel (enseignants, spécialistes, SDG) (6) élus par leurs pairs sont:

Julie Lupien, enseignante, Lyne Deschamps, enseignante, Frédérick Boucher, enseignant, Emilie Bouchard, enseignante, Myriam Fleury, enseignante, Mélanie Issid, PNE, Marie-Chantale Jomphe, SDG

Les membres du personnel devront se choisir un substitut parmi les personnes désignées afin de respecter le nombre de membres.

3. Nomination d'un secrétaire de séance et d'un gardien du temps, LIP, article 56

Béatrice Péron sera le secrétaire et Jean-Nicolas Brousseau occupera le rôle de gardien du temps.

4. Mot de bienvenue

Nous faisons un tour de table pour mieux nous connaître.

5. Régistre et diffusion des procès verbaux des rencontres (LIP art 69)

On maintient le Google drive pour avoir des séances sans papier.

Lors de la rencontre, M. Marcotte n'avait pas les accès au drive mais devrait être possible pour les prochaines séances.

Les procès verbaux seront diffuser sur le site web de l'école

6. Suivis au procès verbal

L'adoption du procès verbal du 10 septembre sera remis à la prochaine séance

Pas de suivi à faire au procès-verbal

7. Période de questions du public

Reçues par courriel juste avant la séance, M. Marcotte et Lévesque répondront au parent. Voici les questions :

-Est-ce qu'il a un plan d'action pour la pyrite du sous-sol?

Rép. : Oui, mais pas d'échéancier.

-SDG: les enfants doivent ils manger en silence et ont-ils seulement 15 min pour manger ?

Rép. : Non, mais la technicienne du SDG va entrer en communication avec le parent pour lui répondre

-Le grillage devant l'école, pour quand les travaux?

Rép. : La saillie sera sécurisée et les grilles retirées. Les travaux de réparation sont prévus cet été.

8. Adoption du rapport annuel 2018-2019 (LIP art. 82)

Il a été adopté en septembre.

9. Adoption du calendrier des rencontres du conseil d'établissement (LIP art.67)

Les rencontres se tiendront les :

15 octobre 2019,

12 novembre 2019,

10 décembre 2019,

14 janvier 2020,

11 février 2020,

10 mars 2020,

21 avril 2020,

12 mai 2020,

9 juin 2020.

121-CE 10-15-03	Proposé par : Lyne Deschamps Appuyé par : Jean-Nicolas Brousseau Adopté à l'unanimité
----------------------------	---

10. Présentation du recueil de régie interne (LIP art.67)

Ce point est remis à la prochaine séance. En sous-comité, Jean-Nicolas Brousseau et M. Marcotte examineront le document et donneront leurs recommandations lors de la prochaine séance.

11. Adoption du budget de fonctionnement (LIP art. 66)

Budget de 375,00\$, sera utilisé pour des frais de gardiennage (chacun peut demander le remboursement des frais avec un simple reçu), des achats de beignes ou pour le pot de la fin d'année.

Proposé par Martin Chevalier, appuyé par Julie Lupien

121-CE 10-15-04	Proposé par : Martin Chevalier Appuyé par : Julie Lupien Adopté à l'unanimité
----------------------------	---

12. Approbation des consultations effectuées par vote électronique

Il n'y a pas eu de consultations électroniques.

13. Approbation des activités et sorties 2019-2020 (LIP art. 87)

Clarification suite aux changements aux règles pour ce qui a trait aux frais exigés aux parents:
Le CE doit approuver les activités qui occasionnent un changement d'horaire ou s'il y a des frais chargés aux parents.

Le CE doit approuver le periscolaire comme la sortie de ski et les activités parascolaires.

Activités présentées:

Maternelle Nombre d'élèves 76	3 298 \$	2 332 \$	LA PETITE VALISE THÉÂTRE Spectacle "Les malheurs de Grichette"	École Mini-gym	2019-10-30
			MONSIEUR PAPILLON Expérimentation en classe du cycle de vie du papillon	École	Mai 2020
			GUËPE Les animaux en hiver	École	2020-01-17

Maternelle				
Tous les niveaux 75 élèves # à conf.	SKI MONT-HABITANT <i>Journée ski - lors d'une journée pédagogique</i>	Extérieur	2020-01-24	8h00 à 16h00
1ère année				
2e année				
3-4e année 12 élèves	RSEQ - Lac Saint-Louis Hockey balle minime	Extérieur	2019-12-06	8h à 16h (selon les victoires)
4-5-6e année ? élèves	RSEQ - Au complexe Sportif Saint-Raphaël (Ile-Bizard) Tournoi de hockey filles - <i>lors d'une journée pédagogique</i>	Extérieur	2020-02-12	8h à 16h (selon les victoires)
5e année 12 élèves	LA PALETTE - À l'École primaire Gentilly Tournoi de hockey sur glace - <i>lors d'une journée pédagogique</i>	Extérieur	2019-11-22	8h à 17h (selon les victoires)
6e année				

Autres sorties:

1- Sorties du 3e cycle: 4 dates de sorties théâtrales seront données plus tard. Le CE approuve la sortie afin que nous puissions réserver.

2- SDG: Il y aura aussi une sortie glissades organisé par le service de garde. Cette sortie a été approuvée en Juin 2019.

121-CE 10-15-05	Proposé par : Frédéric Boucher Appuyé par : Marie Chantale Jomphe Adopté à l'unanimité
----------------------------	--

14. Adoption de la 1re session des activités parascolaires (LIP art. 90+93)

La programmation présentée est adoptée avec des conditions : Il faudra revoir les contrats et demander aux animateurs extérieurs de fournir une preuve d'assurance, certification, prévoir système de raccompagnement pour la zumba et le karaté, ce dernier devra prévoir un assistant.

Les animateurs extérieurs doivent avoir la liste des enfants avec les modalités de raccompagnement (SDG, marcheur, parents....) et s'occuper des enfants à la fin de l'activité.

121-CE 017-10-2	Proposé par : Lyne Deschamps Appuyé par : Marie-Chantale Jomphe
----------------------------	--

15. Adoption des campagnes de financement par l'OPP (LIP art. 94)

Il y aura diner pizza, salon du livre, olympiades, vente d'articles VT, souper spaghetti et rallye vélo.

À titre informatif ; l'OPP dispose d'un budget accumulé de 23000\$.

De plus, 31160\$ ont été amassés dans un fonds à destination spécial prévu pour la cour d'école.

Enfin, les sommes accumulées par les activités en lien avec la Boucle s'élève à 102 066\$. Cette somme est également prévue pour la cour d'école.

La participation à la Boucle sera étudiée à nouveau au prochain CÉ.

16. Nouvelles de la direction

Traiteur Félix: La CSMB a pris la décision de suspendre le service pour permettre qu'une vérification soit faite. Le lendemain tout était rétabli. Merci au Relais populaire qui a servi des repas pour les élèves qui n'avaient pas de lunch (8 seulement, bravo), merci pour leur aide.

17. Nouvelles du projet de réaménagement de la cour d'école

Projet de lignage : le plan doit être fait de façon professionnelle par la CSMB. Les frais seront assumés dans le budget amassés par les activités réalisées en lien avec la Boucle.

Saillie et escalier de l'entrée : Les Travaux sont prévus pour l'été 2020.

Cour d'école: il est possible que l'on doive séparer le projet en deux phases. Dans ce cas, on fera la grande cour en premier.

18. Nouvelles du SDG

L'utilisation de l'application Hop Hop est suspendue temporairement. Il faudra revoir l'aspect de la collecte des signatures à la sortie lorsqu'un parent vient chercher ses enfants. Le CE demande que l'on présente les règles relatives à cet aspect ?

19. Nouvelles de l'équipe école

Le Cross country fut un succès. Nous remercions les enseignants d'éducation physique pour leur implication ainsi que l'ensemble de l'équipe école pour la souplesse et l'organisation qui rendent possible ce genre de projet.

20. Rapport du représentant de l'OPP

L'OPP travaille à lancer 2 nouvelles activités. Un salon du livre, et un souper « que la fête commence ». La formule de la soirée sera : ``apportez votre lunch et votre vin``, l'OPP fourni le lieu de rencontre et l'animation.

21. Rapport de la représentante du Comité Central de parent

Pas de nouvelles particulières

22. Rapport du représentant du CCSEHDAA

Pas de nouvelles particulières

23. Correspondance

Pas de nouvelles particulières

24. Varia

M. Chevalier propose trois points :

1. Horaire de l'école, gestion des récréations
2. Service de garde: système de contrôle des sorties des élèves
3. Qualité de l'eau potable

M. Lévesque propose de remettre ces points à l'ordre du jour du prochains CE.

25. Levée de l'assemblée

La séance a été levée à 21h40.