

Conseil d'établissement de l'école Victor-Thérien

Procès-verbal de la cinquième séance

Réunion tenue le 22 février 2016

Étaient présent(e)s :

M^{mes} Marie Brassard, parent
Émilie Brunet, enseignante
Lyne Deschamps, enseignante
Myriam Fleury, enseignante
Marie-Josée Lamothe, enseignante
Julie Lupien, enseignante
Béatrice Péron, parent
Karine Venne, parent

MM Jean-Nicholas Brousseau, représentant de la communauté
François Leduc, parent
Serge Lévesque, parent
Vincent Paquet, parent
Carl Vézina, directeur

Étaient absent(e)s :

M^{mes}
Catherine-Julie McDougall, représentante de la communauté
Élisabeth G. Toupin, technicienne du service de garde
Rosie Ziwani, directrice adjointe

1. Vérification du quorum, LIP, art. 61

Après vérification, il y a quorum.

2. Nomination d'un gardien du temps et d'un secrétaire, LIP, art. 56 et Règles de régie interne, art. 5.21

Gardien du temps: Myriam Fleury
Secrétaire: Vincent Paquet

3. Période de questions du public (10 minutes)

Aucun public

4. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté avec l'ajout suivant : Varia 1: nouveau ministre

121-CÉ 016-02-01	Proposée par : Marie Brassard Appuyée par : Béatrice Péron Adoptée à l'unanimité
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

5. Adoption du procès-verbal de la réunion du 18 janvier 2016, LIP, art. 69

Le procès-verbal est adopté avec la correction suivante : Corriger le nom de famille de Béatrice (Peron et non Perron).

121-CÉ 016-02-02	Proposée par : Myriam Fleury Appuyée par : Emilie Brunet Adoptée à l'unanimité
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

6. Affaires Découlant

Souper spaghetti du 12 février.

L'événement a été un succès et on aimerait répéter l'an prochain. Environ 200 personnes étaient présentes. Belle activité pour contribuer à l'esprit d'appartenance à l'école.

~1000\$ de profit avec la vente de billets et la boisson vendue dans la soirée.

Envoi électronique aux journées pédagogiques

Le bilan est mitigé. Sur environ 145 inscriptions, presque une centaine ont été complétés avec le formulaire fourni par l'école plutôt que le format électronique. De plus, le format de la version électronique n'était pas convivial. La CSMB a mentionné qu'elle allait revoir le format du formulaire. Par contre, l'avis de préavis envoyé par email a été apprécié.

Idées mentionnées: avoir format demi-page plutôt qu'une page au complet. Aussi, le formulaire pourrait être disponible à l'accueil plutôt que de l'envoyer systématiquement à tous les parents.

Dossier concernant la mise à niveau de la cour d'école avec photos de Mme Buono

Une plainte a été déposée à l'école par Mme Buono par rapport à l'état de la cour d'école. La plainte a été envoyée à la CSMB avec les photos prises. Une réponse a

également été écrite et a été envoyée à Mme Buono. Des gens de la CSMB sont venus la semaine dernière par rapport à l'inondation à l'école; M. Vézina en a profité pour leur mentionner le problème de la petite cour d'école. M. Vézina va faire un suivi avec la CSMB (immobilisation) afin de voir la possibilité de faire installer un drain.

La correspondance a été déposée dans le dossier Google Drive.

Comité Circulation

Toujours en attente d'une réponse de la présidente du CE de Catherine Soumillard pour la réunion avec le maire. Nous allons plutôt prendre l'initiative pour avoir une réunion avec le maire. Béatrice va téléphoner au directeur général de l'arrondissement afin de voir les démarches à prendre.

Budget informatique supplémentaire de la CS

M. Vézina est allé à une formation sur l'utilisation du ChromeBook, et a trouvé cela vraiment intéressant. L'objectif est d'acheter les ChromeBook cette année avec le budget non récurrent, non transférable offert par la CS. Le consortium (ou la CS???) doit aller en appel d'offres pour les Chromebook.

Actualisation de la planification annuelle

Le site internet de la CSMB (ou de l'école ???) sera amélioré afin qu'on puisse, entre autre, y déposer des documents dont par exemple les PV des réunions du CE, le projet éducatif et le plan de réussite.

Le code de vie doit être approuvé d'ici la fin de l'année. Le plan de réussite est <a revoir en début d'année scolaire 2016-17.

7. Approbation de sorties :

Aucune sortie d'ici prochaine réunion du CE.



8. Dépôt de documents et correspondance

Un nouveau répertoire a été créé sur notre dossier virtuel afin d'y déposer les correspondances. Les échanges avec Mme Buono y ont été déposés.

9. Présentation du nouveau plan de lutte à l'intimidation et à la violence, LIP, art 75.1

M. Vézina a déposé sur Google Drive le document Bonnes pratiques plan de lutte CSMB 2013-12-09 et celui-ci sera utilisé pour faire le suivi sur ce sujet en mai.

10. Approbation de la grille-matières, LIP, art 86

Statuquo au sujet de la grille matières. Pour les spécialistes, nous conservons l'art plastique et la musique, avec une bonification de ce dernier (achat de guitares pour le 3^{ème} cycle et achat possible de Djembe). Le temps alloué demeure le même pour toutes les matières.

121-CÉ 016-02-04	Proposée par : Karine Venne Appuyée par : Julie Lupien Adoptée à l'unanimité
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

11. Décision concernant les projets qui bénéficieront des campagnes de financement 2015-2016

Les membres du CÉ sont d'accord d'investir dans l'achat de matériel pour le programme de musique (achat de guitares, etc.)

Pour l'argent récolté par la Boucle, qui doit être dédié à du matériel sportif, quelques idées ont été mentionnées: vélos de spinning, achat d'équipement pour l'extérieur (ballons, etc.), etc. M. Vézina va nous revenir avec des propositions au prochain CE.

Proposée par : Lyne Deschamps
Appuyée par : Emilie Brunet

12. Présentation du budget révisé, LIP art 96.24

Budget initial VS révisé

Revenus,.

Allocations

Allocations de base : ajout de 80 000\$ (salaires des concierges et produits d'entretien)

Allocations spécifiques: ajout de 14,000 (passé de 45 000 à 59 086\$) dont 11 000\$ pour soutien linguistique, le reste pour l'aide aux devoirs (école en forme et en santé)

Service de garde: manque à gagner de 70,000\$ (249 633 \$ vs 322 000\$), expliqué principalement par le fait que le ministère a modulé les allocations.

Revenus propres

Activités parascolaires: révisé à la baisse à 42,000\$ (réduction des budgets de classe, des activités récompenses)

Dîneurs: révisé de 30,000\$ à 54,750\$, en raison de l'augmentation du nombre de dîneurs

Autres prévisions, Budgets transférables à 100%, le montant de 1900\$ a été ajouté

Le nouveau total pour les revenus est de 1 219 618\$

Dépenses

Fonds 1

Activités de gestion et entretien ménager / photocopie/reprographie: révisé de 12,000\$ à 20,000\$

Perfectionnement, Salaire: le montant de 7000\$ a été ajouté

Le nouveau total pour le Fonds 1 des dépenses est de 107 305\$

Fonds 4

Services aux élèves/TES ajout de 2000\$ pour des heures TES

Le nouveau total pour l'ensemble des dépenses est de 1 284 958\$ (soit une réduction de 65 340\$ vs les dépenses prévues initialement.) Une question reste en suspens vs l'ampleur du budget de photocopie/reprographie : 20 000\$ (comprend la location de photocopieurs, le papier, la reprographie à la CSMB). Les membres du CE demandent à avoir ces dépenses ventilées.

13. Présentation des résultats du sondage sur les valeurs chères à l'école.

M. Vézina nous a présenté les résultats du sondage. Le comité va identifier les comportements attendus pour chaque valeur du sondage. Ces informations seront utilisées pour le nouveau code de vie. L'école va bénéficier de l'accompagnement de la CS pour réviser le Code de vie.

Les prochaines étapes sont : 1) rédaction des règles. 2) validation par l'équipe-école. 3) présentation au CÉ, possiblement en avril.

14. Information sur les normes et modalités d'évaluation des apprentissages, LIP, art 96.13

Sera discuté à la prochaine réunion du CE - aucun avancement sur ce point n'a été fait.

15. Consultation sur les modalités de communications (autre que le bulletin) ayant pour but de renseigner les parents d'un élève sur son cheminement scolaire, LIP art.96, 15

La consultation sera faite en début d'année scolaire.

16. Mot de la direction

- Inondation du 15 février : Je remercie l'ensemble du personnel présent pour leur excellente collaboration et les parents qui ont réagi rapidement. L'ensemble des élèves ont quittés l'église avant 10h30. Une entreprise de nettoyage après-sinistre est intervenue rapidement pour aspirer l'eau et faire les travaux nécessaires (assèchement, nettoyage) pour que les locaux soient accessibles le plus rapidement possible. Il restera à remplacer le matériel abimé par l'eau et faire les travaux de réparation. Ces travaux devraient se faire en avril-mai.
- Prévision de clientèle pour 2016-2017 : Au préscolaire, nous avons, pour l'instant, 55 inscriptions, donc 3 groupes. Nous devrions avoir 21 groupes l'an prochain, avec une 5^e-6^e comme cette année.

17. Mot de la présidence

J'ai participé à une formation offerte par la CSMB aux présidents des Conseils d'établissement. Cette formation était donnée par un ancien président de la FCPQ, aujourd'hui formateur, M. François Paquet. Ce qui est dangereux dans ces formations, c'est que ça donne des idées! Par exemple, le remaniement de l'ordre du jour proposé aujourd'hui. L'idée étant de mettre les points où on anticipe des discussions et des votes en début de séance lorsqu'on est moins pressé et plus en forme.

Aussi, il est fortement proposé se formalisé dans nos règles de régie interne la procédure pour le vote électronique. On l'a déjà fait à quelques reprises. Ce faisant, on reconnaît qu'il est parfois difficile de tout prévoir les sorties et les campagnes de financement par exemple, mais il n'y aurait plus d'excuse d'attendre au prochain CÉ pour les présenter pour approbation après coup! Je compte vous transmettre une proposition de modification en ce sens avant le prochain CÉ pour qu'on puisse en discuter. Toutes propositions ou commentaires sont bienvenus.

Toujours dans le domaine de nos règles de régie interne, on est encore en apprentissage de notre nouveau modus operandi tout numérique. Par exemple, la production de PV se fait maintenant à plusieurs mains, et on se retrouve souvent avec quelques versions plus ou moins complètes et cohérentes. Le CÉ a aussi l'obligation de rendre publique et de diffuser auprès des parents le projet éducatif de l'école, son plan de réussite et le suivi de celui-ci. On ne peut pas dire qu'on a une bonne feuille de route à cet égard. Les PV de nos séances sont en principe aussi publiques. Je proposerai donc la création d'un nouveau poste de secrétaire à la documentation au sein du CÉ. Ce poste serait ouvert à tous les membres du CÉ et le titulaire aurait pour mandat de colliger et publier, auprès du CÉ et auprès de la communauté, les documents appartenant au CÉ. Le site web de l'école

devrait connaître un nouveau départ très prochainement, ce serait un bon moment pour mettre en place l'espace qui y sera réservé au CÉ.

Il y avait plusieurs informations pertinentes lors de cette présentation. J'ai colligé mes notes dans les documents « Notes_formation_presidents.docx » dans le dossier référence. À la fin du document, il y a un lien vers le répertoire dropbox contenant les documents supportant les formations offerts par la FCPQ, dont celle sur les présidents de CÉ.

18. Mot de la représentante du C.R.P.R.S., du C.P.P. et du commissaire représentant les parents

Mme Venne vous remettra ses notes

Ajout d'une résolution pour accueillir la conférencière Brigitte Racine à l'école au printemps 2016. La conférence sera organisée et payée par le CRPRS.

Proposée par : Marie Brassard
Appuyée par : Béatrice Péron

Le CE approuve le changement de tarif au service de garde. Celui-ci est maintenant de 9\$.

Proposée par : Karine Venne
Appuyée par : Marie Brassard

19. O.P.P. A. Semaine Trottibus

Il y aura un sondage fait aux parents pour la participation à cet événement.

Note: A partir de 21h32, nous sommes en séance informative seulement.

20. Varia a. Nouveau ministre

Discussion sur la nomination, en fin de journée, de M. Sébastien Proulx en remplacement de M. Pierre Moreau, qui doit quitter pour raison de maladie.

21. Levée de l'assemblée

Président du CÉ
M. Serge Lévesque

Directeur de l'école
M. Carl Vézina